

# Greencampus

weiterbildung | politik | management



Programm 1. Halbjahr 2007

**greencampus**

# LIEBE LESERINNEN, LIEBE LESER,

gesellschaftlicher Wandel stellt Führungskräfte wie ehrenamtlich Engagierte, aber auch Praxis und Struktur von Organisationen vor immer neue Herausforderungen. Zugänge zu Politik und Partizipation fächern sich auf, Zielgruppen verändern sich und neue Formen der Kommunikation entstehen. Es gilt, sich auf diese Rahmenbedingungen einzustellen, um erfolgreich überzeugen und verändern zu können. Handlungs- und wettbewerbsfähig bleibt, wer Kompetenzen weiterentwickelt und bereit ist zur Innovation. Deshalb ist eine passgenaue und insbesondere auf die Anforderungen politischer Akteure abgestimmte Qualifizierung notwendig.

Hier setzt das Angebot von GreenCampus, der neuen Weiterbildungsakademie der Heinrich-Böll-Stiftung, an. Unter ihrem Dach vereinen sich die Weiterbildungs- und Qualifizierungsangebote der Bundesstiftung und ihrer Landesstiftungen. Die Kernbereiche sind Politikmanagement, politische Personalentwicklung sowie Gender Mainstreaming und Diversity Management. GreenCampus schöpft aus langjährigen Erfahrungen, bündelt Kompetenzen und bietet ein überregional breit aufgestelltes Portfolio. Mit einer passgenauen Qualifizierung richtet sich GreenCampus an ehrenamtlich Aktive, Nachwuchskräfte und Personen in Leitungsfunktionen, die in Institutionen, Nichtregierungsorganisationen, Parteien, Unternehmen und Verbänden tätig sind.

Den Auftakt gibt GreenCampus mit dem vorliegenden Halbjahresprogramm. Besuchen Sie uns auch unter [www.greencampus.de](http://www.greencampus.de).

Wir freuen uns auf Ihr Interesse!

**Ihr Ralf Fücks**

Vorstand Heinrich-Böll-Stiftung

**Ihr Christian Neuner**

Projektleiter GreenCampus





# VOM WISSEN ZUM HANDELN

## LEITBILD GREENCAMPUS

GreenCampus ist die Weiterbildungsakademie der Heinrich-Böll-Stiftung und ihrer Landesstiftungen. GreenCampus qualifiziert gesellschaftspolitisch engagierte Individuen und Organisationen für strategisches Handeln und erfolgreiche Kommunikation. GreenCampus schlägt die Brücke „vom Wissen zum Handeln“, von der Idee zur Umsetzung. Dabei stehen Methoden und Werte gleichermaßen im Vordergrund.

Dieses Leitbild spiegelt das Selbstverständnis von GreenCampus wider und bildet die Basis für die gemeinsame Arbeit.

### Zielgruppen und Kernbereiche

GreenCampus richtet sich an alle, die politisch erfolgreich sein und etwas bewegen wollen. GreenCampus agiert national wie international und ist ein kompetenter Partner für die Weiterbildung von Menschen aus politischen Institutionen, Nichtregierungsorganisationen, Unternehmen und Verbänden.

GreenCampus baut auf den langjährigen Erfahrungen und dem breiten Netzwerk der Heinrich-Böll-Stiftung. Die Kernkompetenzen von GreenCampus sind Politikmanagement, Personalentwicklung in politischen Organisationen, Gender Mainstreaming, Diversity Management und internationale Weiterbildung. Mit einem Netzwerk an exzellenten Trainerinnen und Trainern vermittelt GreenCampus Profis und Einsteigern gleichermaßen das Handwerkszeug für ihre täglichen Herausforderungen.

## Die Management-Vision

- Modernes Management setzt auf Kreativität, Eigeninitiative und soziale Kompetenzen. Dies kann nur über einen Ansatz gelingen, der den Menschen etwas zutraut und ihnen zugleich die notwendigen Kenntnisse verschafft.
- Effizientes Management in Politik und Organisationen ist Wissensmanagement. Wissen ist der Rohstoff des 21. Jahrhunderts. Wer Wissen filtern und bewerten kann, wer Wissen in Ergebnisse umsetzt, hat die Chance zum Erfolg.
- Zukunftsorientiertes Management denkt nachhaltig. Nur wer über den Tag hinaus denkt, wird seine Ziele erreichen.
- Innovatives Management setzt auf Vielfalt. Die Vielfalt von Mann und Frau, Generationen, ethnischer Herkunft und kulturellen Hintergründen gehören zum wichtigsten, was eine Organisation besitzt. So entstehen kreative Reibung, internationale Vernetzung und ein innovatives Klima.

## Definition erfolgreichen Lernens

Im Mittelpunkt steht für GreenCampus die persönliche Qualifizierung der Teilnehmenden. Mit einer starken Praxisorientierung und individuell auf ihre Bedürfnisse zugeschnittenen Angeboten trägt GreenCampus zum Aufbau von Management- und sozialer Kompetenz bei. GreenCampus organisiert Lernprozesse, die an individuelle Erfahrungen und Motivationen der Teilnehmenden anknüpfen, neue Möglichkeiten eröffnen und das Bewusstsein für Handlungsalternativen fördern.

## Qualitätsgrundsätze

- ermöglicht eine vielfältige, in den einzelnen Modulen aufeinander abgestimmte Qualifizierung,
- bietet InteressentInnen eine individuelle Beratung zur Auswahl passender Angebote,
- bietet Grundlagenseminare, Aufbau-seminare und maßgeschneiderte Angebote,
- kooperiert mit TrainerInnen von hoher fachlicher, didaktischer und praktischer Kompetenz,
- orientiert sich am Bedarf und den Interessen der Teilnehmenden,
- arbeitet in Gruppen, Einzelübungen und im Plenum,
- garantiert eine intensive Arbeitsatmosphäre in angemessenen Gruppengrößen,
- nutzt aktuelle, praxisorientierte und abwechslungsreiche Methoden und Techniken,
- entwickelt Inhalte und Themen aufgrund eigener Evaluierung stetig weiter,
- dokumentiert die durchgängige Teilnahme an Seminaren mit einem Zertifikat,
- zielt auf die nachhaltige Vernetzung von Teilnehmenden,
- wählt für Seminare und Trainings optimale Lernorte,
- achtet auf eine nachhaltige und ökologische Produktion der Verpflegung,
- orientiert sich an den Leitgedanken der interkulturellen Kommunikation, des Diversity Management und Gender Mainstreaming,
- fördert gelassenes Selbstbewusstsein, Effektivität, Motivation und Überzeugungskraft

**GREENCAMPUS ▶**

Auf den folgenden Seiten bieten wir Seminare und Coachings an, die speziell auf die Qualifizierungsbedürfnisse von Personen in Leitungsfunktionen und MitarbeiterInnen mit Führungsaufgaben ausgerichtet sind. Wir arbeiten mit erfahrenen Experten und TrainerInnen aus Politik, dem Non-Profit-Bereich und der Wirtschaft zusammen.

Mit unseren ersten Angeboten stellen wir die Gestaltung von Veränderungsprozessen in den Vordergrund: Wie lassen sich im Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit langjährig eingefahrene Arbeitsabläufe reflektieren und kreative Impulse setzen? Welche Rahmenbedingungen und Kniffe müssen beim Change Management von Organisationen berücksichtigt werden? Was bieten innovative Veranstaltungsformate an neuen Beteiligungschancen? Welche Fundraisinginstrumente versprechen nachhaltigen Erfolg? Wie kann in Organisationen auf tief greifende gesellschaftliche Veränderungen sinnvoll mit Diversity-Management-Konzepten reagiert werden? Welche Instrumente eignen sich für Organisationen und Betriebe besonders, um Gender Mainstreaming umzusetzen?

Individuelle Einzelcoachings von GreenCampus richten sich in erster Linie an Führungskräfte, Gruppen- und ProjektleiterInnen, die neue Aufgaben und Verantwortungsbereiche übernehmen und Veränderungen kraftvoll angehen wollen. Für die Zukunft geplant ist ein modularer Aufbau, in dem einzelne Themen ergänzt und weiter ausgebaut werden. Zudem wird GreenCampus unter anderem Seminare zu den Themen strategische Entscheidungen und Strategiebildung, Corporate Social Responsibility (CSR), Kampagnenführung, Medientraining, politische Personalentwicklung, Teambuilding und Netzwerkkompetenz anbieten.

Seminare können zusätzlich zum festen Programm auch individuell bestellt werden. Gerne entwickelt GreenCampus bei Bedarf maßgeschneiderte Angebote. Das gesamte Programm und zusätzliche aktuelle Angebote unter [www.greencampus.de](http://www.greencampus.de).

Gern beraten wir Sie auch telefonisch unter 030 / 285 34-118.

# ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

## REFLEXION DER ROUTINE – ERNEUERUNG DER PRAXIS

---

Erfolgreiche Öffentlichkeitsarbeit ist ein Sieben-Hürden-Lauf, und die Hürden der politischen Kommunikation liegen besonders hoch. Wer sich hier im Wettbewerb um öffentliche Wahrnehmung durchsetzen und seine Botschaften vermitteln will, muss auf sich aufmerksam machen. Professionelle Öffentlichkeitsarbeit ist deshalb unverzichtbar. Ob sich Medien und Öffentlichkeit interessieren lassen, hängt dabei nicht nur von der Qualität der Inhalte ab, sondern auch von der Vermittlung. Aus eingefahrenen Routinen herauszufinden und neue Impulse für die Praxis zu setzen ist Ziel dieses Seminars.

Weil es nichts Praktischeres gibt als eine gute Theorie, verbindet das Seminar theoretische Einsichten mit operativen Tipps und praktischen Übungen. Kommunikationsspiele helfen den TeilnehmerInnen auf die Sprünge, Routineverfahren werden überdacht und neue Impulse für die Praxis gegeben. Welche Medien zwischen Megaphon und Megabyte in den Mittelpunkt gerückt werden, hängt vom Arbeitskontext der TeilnehmerInnen ab. Das Seminar richtet sich an ÖffentlichkeitsarbeiterInnen in Nichtregierungsorganisationen, Parteien und Verbänden, die bereits über einige Berufserfahrung verfügen, aus Routinen ausbrechen wollen und ein Bedürfnis nach neuen Ansätzen haben.

**HANS-JÜRGEN ARLT**, Dr. phil., arbeitet in Berlin als freier Publizist und Kommunikationswissenschaftler. Nach dem Studium der Politikwissenschaft, Geschichte und Philosophie Redakteur der „Nürnberger Nachrichten“. Bis 2002 rund zehn Jahre lang Leiter der Abteilung Öffentlichkeitsarbeit des Deutschen Gewerkschaftsbundes. Mehrere Lehraufträge an deutschen Universitäten. Zahlreiche Publikationen in den Bereichen Kommunikation und Arbeitswelt.



---

**Berlin, 22.-23. März 2007**, Donnerstag 10:30 – 18:30 Uhr, Freitag 9:00 – 16:00 Uhr, 500,- Euro, 10-16 TeilnehmerInnen, Info und Anmeldung: [www.greencampus.de](http://www.greencampus.de) oder [info@greencampus.de](mailto:info@greencampus.de), Seminternummer: 014.2007, Anmeldeschluss: 16. Februar 2007

# EFFEKTIVE PRESSE- UND MEDIENARBEIT

## SEMINAR FÜR MITARBEITER/INNEN VON LANDTAGSFRAKTIONEN

---

Gute Politik erreicht die Menschen nur, wenn sie professionell kommuniziert wird. Zu den wichtigsten Aufgaben der MitarbeiterInnen von Fraktionen und Abgeordnetenbüros gehört daher die Pressearbeit und der richtige Umgang mit den Medien – auf hohem Niveau und unter zeitlich anspruchsvollen Bedingungen.

Bei der politischen Presse- und Medienarbeit muss aktiv, schnell und pointiert agiert werden, um Abgeordnete und ihre Politik optimal „überzubringen“. Gute Kontakte zu den Medien sind dafür von zentraler Bedeutung. Wie man diese Aufgaben in der Praxis erfolgreicher umsetzt, ist Ziel dieses Seminars.

Es werden Voraussetzungen und Instrumente effizienter Pressearbeit vermittelt und trainiert wie z. B. die Entwicklung und Transport einer politischen Message, der richtige Umgang mit der Presse sowie Umfang, Aufbau und Argumentationstechniken einer gelungenen Pressemitteilung.



**MICHAELE HUSTEDT UND ALI SCHMIDT** sind ausgebildete Coaches und bringen umfassende Erfahrungen aus dem Politikgeschäft ein. Von 1994 bis 2005 waren sie Abgeordnete des Deutschen Bundestags und dort als energiepolitische Sprecherin und verkehrspolitischer Sprecher ihrer Fraktion tätig.

---

**Berlin, 29.-30. März 2007**, Donnerstag 10:00 – 18:00 Uhr, Freitag 9:00 – 17:00 Uhr, 350,- Euro zzgl. gesetzlich geltender MwSt., 12-18 TeilnehmerInnen, Info und Anmeldung: [www.greencampus.de](http://www.greencampus.de) oder [info@greencampus.de](mailto:info@greencampus.de), Seminarnummer: 002.2007, Anmeldeschluss: 23. Februar 2007

# CHANGE MANAGEMENT

## VERÄNDERUNG ALS CHANCE

---

Nicht nur Unternehmen verändern sich, auch Nichtregierungsorganisationen, Parteien und Verbände unterliegen dem Wandel. Veränderungsprozesse können aktiv gestaltet werden. Voraussetzungen: Die Akteure erkennen die Veränderungsnotwendigkeiten, berücksichtigen die organisatorischen Rahmenbedingungen und beachten das kommunikative Umfeld. Vorträge zum Zusammenhang von gesellschaftlichem Wandel und Change Management sowie zu den Dimensionen und Strukturen strategischer Veränderungsprozesse vermitteln den Teilnehmenden die zentralen Grundlagen für ihre „Veränderungs-Arbeit“. Um Veränderungsprozesse planen, steuern und auch durch kritische Phasen führen zu können, ist weit mehr erforderlich als theoretisches Fachwissen. Deshalb setzen sich die Teilnehmenden in Gruppenübungen und in einem Planspiel mit Fallbeispielen auseinander und erfahren praktisch, wie sie kreativ und gestaltend mit Veränderungen umgehen können. Eine Diskussion mit erfahrenen PraktikerInnen rundet das Seminar ab. Das Seminar richtet sich insbesondere an MitarbeiterInnen, die intern und extern zuständig sind für Veränderungsprozesse ihrer Organisation und bereits erste Führungsaufgaben übernommen haben.

**MICHAEL GEFFKEN** lebt als Autor und Kommunikationsberater in Potsdam. Er war unter anderem Chefredakteur der Fachzeitschrift *werben & verkaufen* und Korrespondent der *WirtschaftsWoche* in München sowie Korrespondent in den USA. Geffken ist Dozent an der Deutschen Journalistenschule in München und hat einen Lehrauftrag am Masterprogramm Medien der Universität und der HTWK Leipzig. Er ist Herausgeber vom „Handlexikon Public Affairs“.



---

**Berlin, 26.-27. April 2007**, Donnerstag 10:30 – 18:30 Uhr, Freitag 9:00 – 17:00 Uhr, 550,- Euro, 10-16 TeilnehmerInnen, Info und Anmeldung: [www.greencampus.de](http://www.greencampus.de) oder [info@greencampus.de](mailto:info@greencampus.de), Seminarnummer: 015.2007, Anmeldeschluss: 23. März 2007

# INNOVATIVE EVENTS UND VERANSTALTUNGEN

## MÖGLICHKEITEN VON GROSSGRUPPENINTERVENTIONEN

---

Großgruppenmethoden mit ihrem partizipativen Ansatz bieten neue Entfaltungschancen für das Potential von Veranstaltungen. Zudem schaffen sie in Veränderungsprozessen Möglichkeiten, um auch in großen und komplexen Systemen schnelle und durchgreifende Fortschritte zu erzielen. Die Methoden lassen sich jedoch nicht wie ein Rezept auf verschiedene Situationen übertragen. Eine reflektierte Auswahl und professionelle Umsetzung sind Voraussetzung für den Erfolg.

Das Seminar zeigt, welche Methoden je nach Anlass besonders Erfolg versprechend sind, z. B. Open Space, Whole Scale (RTSC), Appreciative Inquiry, Zukunftskonferenzen und Welt-Café. Das Seminar richtet sich an Führungskräfte und MitarbeiterInnen aus Nichtregierungsorganisationen, Parteien, Stiftungen und Verbänden, die für die Durchführung von Fachtagungen, Netzwerktreffen und Konferenzen zuständig sind. Bei mehr als 16 TeilnehmerInnen werden Großgruppenelemente und ein Welt-Café durchgeführt.



**CAROLIN GEBEL:** Dipl. Politologin. Ausbildung in systemisch- und gestaltpsychologisch orientierter Organisationsberatung und Coaching und seit 2002 selbstständig tätig. Lehrbeauftragte der Universität Hannover im Bereich Weiterbildungsstudium Arbeitswissenschaft für Fach- und Führungskräfte.

**DR. MICHAEL C. FUNKE:** Studium der Physik. Dissertation zu Chaossteuerung und Ungeordneten Systemen, Ausbildungen in Organisationsberatung, Supervision und Coaching. Seit 1994 selbstständiger Organisationsberater, Trainer und Coach. Lehrbeauftragung an der HTWK Leipzig für die soziale Kompetenz von Führungskräften.

---

**Berlin, 10.-11. März 2007,** Donnerstag 10:30 – 18:30, Freitag 9:00 – 17:00 Uhr, 650,- Euro, 12-29 TeilnehmerInnen, Info und Anmeldung: [www.greencampus.de](http://www.greencampus.de) oder [info@greencampus.de](mailto:info@greencampus.de), Seminarnummer: 016.2007, Anmeldeschluss: 23. März 2007

# FUNDRAISING UND STRATEGISCHE UNTERNEHMENSKOOPERATIONEN

---

An Fundraising kommt heute kaum eine Nichtregierungs- oder Non-Profit-Organisation vorbei. Doch erfolgreiches Fundraising ist nicht nur Sponsoring und Spendenakquise, sondern ein wohlüberlegtes, strategisches Vorgehen mit effektiven Instrumenten. Zudem sind Unternehmen verstärkt an der Übernahme sozialer Verantwortung interessiert. Sie geraten damit in den Blick von Unternehmenskooperationen, haben jedoch weit mehr zu bieten als Geld. Wo liegen Chancen und Gewinn für beide Seiten?

Das Seminar geht neben den Erfolgsfaktoren Strategie und Planung auf einzelne Instrumente ein. Die zentralen theoretischen Grundlagen, Übungseinheiten und praktische Beispiele zeigen, wie Nichtregierungsorganisationen Fundraising und Kooperationen erfolgreich gestalten können. Das Seminar vermittelt Kommunikationsverantwortlichen, ReferentInnen und GeschäftsführerInnen von Nichtregierungs- und Non-Profit-Organisationen, wie Fundraising professionell betrieben wird.

**SABINE MACH UND OLIVER SCHOPP** von „mach+schopp Partner für nachhaltige Kommunikation“ arbeiten als freiberufliche PR-Berater (DAPR) für Non-Profit-Organisationen. Schwerpunkte sind soziale, kirchliche und politische Themen. Dazu gehören insbesondere die Bereiche Corporate Citizenship und Corporate Social Responsibility.



---

**Berlin, 14.-15. Juni 2007**, Donnerstag 10:30-18:30 Uhr, Freitag 9:00 – 17:00 Uhr, 500,- Euro, 10-16 TeilnehmerInnen, Info und Anmeldung: [www.greencampus.de](http://www.greencampus.de) oder [info@greencampus.de](mailto:info@greencampus.de), Seminarnummer: 017.2007, Anmeldeschluss: 11. Mai 2007

# LOBBYING

## INTERESSEN ERFOLGREICH VERTRETEN

---

Wie die gesetzlichen Rahmenbedingungen im Energie- und Umweltbereich, in der Verkehrspolitik oder Entwicklungszusammenarbeit ausgestaltet werden, ist unter anderem dafür entscheidend, ob eingeschlagene Wege und Strategien weiterverfolgt werden können oder ob es zu Brüchen kommt. Verbände, Unternehmen und Nichtregierungsorganisationen müssen zielgerichtet mit der Politik kommunizieren, um ihre Interessen darzustellen und sie zu einer Grundlage der politischen Meinungsbildung zu machen. Wie man das erfolgreich macht, kann man entlang der aktuellen Rahmenbedingungen weiterentwickeln und verbessern.

Verantwortliche für politische Kommunikation und Public Affairs analysieren in diesem Seminar Kompetenzen und Defizite der eigenen Lobbyarbeit. Wie kann Lobbyarbeit zielgenau zu den Phasen von Gesetzgebungsprozessen konzipiert werden? Welche Möglichkeiten wechselseitiger Lobbyarbeit als Win-Win-Strategie mit der Politik gibt es? Darüber hinaus wird erarbeitet, wie ein souveränes Auftreten zwischen Engagement und Gelassenheit in der politischen Lobbyarbeit möglich ist. Es geht also um das Handwerkszeug, mit dem die eigenen Ziele optimal und erfolgreich umgesetzt werden können.



**MICHAELE HUSTEDT UND ALI SCHMIDT** sind ausgebildete Coaches und bringen umfassende Erfahrungen aus dem Politikgeschäft ein. Von 1994 bis 2005 waren sie Abgeordnete des Deutschen Bundestags und dort als energiepolitische Sprecherin und verkehrspolitischer Sprecher ihrer Fraktion tätig.

---

Das zweitägige Bestellseminar wird individuell auf den Bedarf der TeilnehmerInnen ausgerichtet, Einzelheiten auf Anfrage, 10-16 TeilnehmerInnen, Info: [info@greencampus.de](mailto:info@greencampus.de)

# DIVERSITY MANAGEMENT

## IN VIELFALT ERFOLGREICH

---

Gesellschaftliche Vielfalt umfasst weit mehr als Geschlecht und kulturelle Herkunft. Doch wie gehen Organisationen mit diesen Veränderungen um? Unter Großunternehmen ist es mittlerweile verbreitet, für viele andere noch Neuland: Diversity Management. Dieses Konzept ermöglicht die bestmögliche Nutzung der verschiedenen Fähigkeiten von MitarbeiterInnen und die Förderung von Kreativität und Effizienz. Gleichzeitig zeigt es, welche organisatorischen und kommunikativen Möglichkeiten bestehen, um geeignete Antworten auf vielfältige Entwicklungen in der Gesellschaft zu geben. Damit stärkt Diversity Management interkulturelle und soziale Kompetenzen. Zusätzlich gewinnt das Konzept nach dem Inkrafttreten des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) an Bedeutung.

Mit den Teilnehmenden werden auf Grundlage von Best-Practice-Beispielen Instrumente für die Umsetzung von Diversity Management und seine strategische Implementierung erarbeitet. Das Seminar richtet sich insbesondere an VertreterInnen der Geschäftsführung, Personalentwicklung, Öffentlichkeitsarbeit und Grundsatzabteilungen von Nichtregierungsorganisationen, Verbänden und der öffentlichen Verwaltung.

**MICHAEL STUBER** Wirtschaftsingenieur, arbeitet seit 1989 an Projekten in den Bereichen Qualifizierung, Personalmanagement, Marketing und Unternehmensführung. Nach seiner Tätigkeit für Unternehmensberatungen im Bereich Personal- und Organisationsentwicklung gründete er 1997 ein Diversity-Forschungs- und Beratungsunternehmen. Stuber ist zudem u.a. Dozent des globalen Diversity Moduls der Volkswagen AutoUni.



---

**Berlin, 1.-2. März oder 10.-11. Mai 2007**, Donnerstag 10:30 –18:30 Uhr, Freitag 9:00 –17:00 Uhr, 650,- Euro, 15-25 TeilnehmerInnen, Info und Anmeldung: [www.greencampus.de](http://www.greencampus.de) oder [info@greencampus.de](mailto:info@greencampus.de), Seminarnummer: 018.2007, Anmeldeschluss: 9. Februar bzw. 6. April 2007

# GESCHLECHTERDEMOKRATIE IM KOMMUNALPOLITISCHEN ALLTAG

---

Was hat ein Bebauungsplan, die Kita-Trägerschaft oder kommunale Wirtschaftsförderung mit der Gleichstellung von Frauen und Männern zu tun? Geschlechtsspezifische Unterschiede und Gleichstellungsfragen spielen in allen Politikfeldern eine Rolle und gehen alle politischen Akteure etwas an, Männer und Frauen.

Dieser Workshop bietet KommunalpolitikerInnen die Möglichkeit, sich mit der Strategie des Gender Mainstreaming vertraut zu machen. Fachinputs, Arbeitsgruppen und Plenumsgespräche vermitteln Instrumente zur Umsetzung, die an konkreten fachpolitischen Aufgaben erprobt werden: Wie werden Anfragen geschlechtergerecht formuliert und in welcher Form können Gleichstellungsziele in Anträgen berücksichtigt werden?



**PAMELA DORSCH** unterstützt als selbstständige Beraterin und Trainerin für Gender Diversity Organisationen und Unternehmen bei der Umsetzung von Gender Mainstreaming und Diversity Management. **INGO SIEBERT** ist Sozialwissenschaftler und Gender-Trainer. Er arbeitet aktiv in der Kommunalpolitik und leitet das kommunalpolitische August-Bebel-Institut in Berlin. Er hat langjährige Erfahrung in gender-sensibler Jugend- und Erwachsenenbildung und beschäftigt sich mit der Vielfalt (Diversität) von Lebensstilen im großstädtischen Kontext.

---

**Berlin, 23. Juni 2007**, Samstag, 290,- Euro, 10-20 TeilnehmerInnen, Info und Anmeldung: [www.greencampus.de](http://www.greencampus.de) oder [info@greencampus.de](mailto:info@greencampus.de), Seminarnummer: 019.2007, Anmeldeschluss: 25. Mai 2007

# GENDER MAINSTREAMING KONKRET

---

Gender-orientierte Veränderungsprozesse berühren neben der institutionellen und fachlichen immer auch die persönliche Ebene der handelnden Personen. Organisationen müssen deshalb in der Lage sein, Gender-Perspektiven auf all diesen Ebenen umzusetzen.

GreenCampus konzipiert auf der Grundlage der langjährigen Erfahrung der TrainerInnen Angelika Blickhäuser und Henning von Bargaen im Bereich Gender für Betriebe, Verwaltungen, Universitäten und Organisationen maßgeschneiderte betriebsspezifische Fort- und Weiterbildungen als In-house-Veranstaltungen: Vom gender-orientierten Führungskräfte-Training über Gender-Trainings für Mitarbeitende bis hin zur Beratung und Coaching bei der fachlichen Umsetzung.

Das Bestellseminar richtet sich an Führungskräfte und PersonalentwicklerInnen sowie an Mitarbeitende von Verwaltungen, Kommunen, Fraktionen, Verbänden, die mit Gender Mainstreaming arbeiten (sollen).

**ANGELIKA BLICKHÄUSER**, Dipl. Volkswirtin und Dipl. Handelslehrerin. Supervisorin. Langjährige Berufserfahrung in der nationalen und internationalen politischen Bildungsarbeit. Freiberufliche Gender-Trainerin und -Beraterin. **HENNING VON BARGEN**, Studium der Soziologie, Erziehungswissenschaften, Ethnologie (M.A.) und Dipl. Pädagogik. Gender-Trainer und -Berater. Langjährige Erfahrungen in der politischen und gewerkschaftlichen Bildungsarbeit. Seit 1997 Referent für die Gemeinschaftsaufgabe Geschlechterdemokratie in der Heinrich-Böll-Stiftung.



---

Das eintägige Bestellseminar wird für 2.300,- Euro zzgl. MwSt. und Reisekosten angeboten und individuell auf den Bedarf der TeilnehmerInnen ausgerichtet, 8-16 TeilnehmerInnen, Info und Anmeldung: [www.greencampus.de](http://www.greencampus.de) oder [info@greencampus.de](mailto:info@greencampus.de)

# INDIVIDUELLE COACHINGS

## ... MIT ALBERT ECKERT

---

Für Menschen, die im Aufbruch sind und mitten in Veränderungen stecken ist Albert Eckert ein geeigneter Begleiter. Warmherzigkeit, Zielorientierung und methodische Vielfalt zeichnen ihn aus. Er ist erfahrener Coach für Frauen und Männer, die sich engagieren und Verantwortung tragen in Politik, Verwaltung, Verbänden, Organisationen. Das unmittelbare professionelle Umfeld, etwa das persönliche Büro, kann auf Wunsch bei einzelnen Sitzungen mit einbezogen werden. Für Menschen mit sehr wenig Zeit bietet er intensive Coaching-Workshops an, die mit anderen Bausteinen wie Reden-Training angereichert werden können.



**ALBERT ECKERT** (Dipl. Pol.) studierte Germanistik, Politik, Philosophie und Psychologie und ist ausgebildeter Mediator. Seit Ende 2005 ist der selbstständige PR- und Politikberater national und international tätig. Zuvor war Eckert parteiloses Mitglied der grünen Fraktion im Berliner Abgeordnetenhaus, stellvertretender Sprecher des Berliner Senats und Leiter der Öffentlichkeitsarbeit der Heinrich-Böll-Stiftung.

---

Einzelheiten auf Anfrage, Info: [info@greencampus.de](mailto:info@greencampus.de)

## ... MIT CAROLIN GEBEL

---

Das Coaching mit Carolin Gebel versetzt Menschen in die Lage, Potentiale für visionäre und kraftvolle Veränderungen zu identifizieren und mit kreativen und innovativen methodischen Ansätzen zu mobilisieren. Gebel arbeitet häufig mit Menschen aus komplexen, kulturell vielfältigen, jungen oder schnell gewachsenen Organisationen. Ihr Arbeitsfeld umfasst überwiegend an sozialen und ökologischen Werten orientierte Interessensvertretungen, Kultur- und Bildungsinstitutionen. Das Coachingangebot richtet sich insbesondere an Führungskräfte, Gruppen- und ProjektleiterInnen. Der Coachingansatz von Carolin Gebel ist geprägt von systemischen, gestaltpsychologischen und gruppendynamischen Theorien und Modellen.

**CAROLIN GEBEL** ist Diplom-Politologin. Ausbildung in systemisch- und gestaltpsychologisch orientierter Organisationsberatung. Seit 2002 selbstständig in der Beratung als Coach. Lehrbeauftragte der Universität Hannover im Bereich Weiterbildungsstudium Arbeitswissenschaft für Fach- und Führungskräfte.



---

Einzelheiten auf Anfrage, Info: [info@greencampus.de](mailto:info@greencampus.de)

## ... MIT MICHAEL WEDELL

---

Als Coach und Supervisor unterstützt Michael Wedell Menschen bei der Übernahme neuer Aufgaben und Verantwortungsbereiche und bei der Klärung aktueller Fragen. Im Rahmen des Beratungsprozesses bietet er auf der Basis der Überzeugungen und Werte des Einzelnen, der individuellen Philosophie, wie auch auf der Grundlage des politischen Selbstverständnisses Möglichkeiten der Auseinandersetzung mit den gesellschaftlichen Bedingungen in der heutigen Arbeitswelt. Das berufliche Handeln und die Auswirkungen der beruflichen Tätigkeiten auf die Persönlichkeit werden reflektiert. Ziel ist es, soziale Kompetenzen zu erweitern und neue Handlungsoptionen zu entwickeln. Wedell ist es wichtig, sinnstiftende Orientierungen zu erarbeiten und persönliche wie berufliche Perspektiven anzugehen.



**MICHAEL WEDELL** hat Theologie und Politologie studiert und eine Ausbildung zum Supervisor und Coach absolviert. Michael Wedell war (Vorstands-)Referent für die Bundestagsfraktion Bündnis 90/Die Grünen und Pressesprecher der TV-Produktionsfirma TV21 GmbH (u.a. „Sabine Christiansen“). Er verantwortet den Bereich Public Affairs/Government Relations für Vodafone Deutschland und ist seit April 2006 zudem als Leiter der Konzernrepräsentanz in Berlin tätig.

---

Einzelheiten auf Anfrage Info: [info@greencampus.de](mailto:info@greencampus.de)

**GREENCAMPUS  
IN DEN LANDESSTIFTUNGEN ▶**

*Auf den folgenden Seiten finden Sie das Seminarangebot von GreenCampus in den Landesstiftungen der Heinrich-Böll-Stiftung im Bereich Politikmanagement.*

*Die Landesstiftungen der Heinrich-Böll-Stiftung wenden sich mit dem Weiterbildungsangebot insbesondere an politisch aktive Menschen mit dem Willen zur Veränderung im kommunalpolitischen Bereich, an ehrenamtlich Aktive und Nachwuchskräfte. Einige Seminare werden speziell für Frauen angeboten.*

## **Politikmanagement-Zertifikat**

Ab 2007 kann ein umfassendes Politikmanagement-Zertifikat auf Basis einer modularen Ausbildung erworben werden. Aktuell gibt es insgesamt 27 thematisch und methodisch aufeinander abgestimmte Module aus den drei Bereichen Kommunikation, Organisation und Gender/Diversity, die sich entsprechend persönlicher Interessen und des individuellen Qualifizierungsbedarfs kombinieren lassen. Die Module werden kontinuierlich um neue Themen erweitert. Besonders interessant: Durch die breite regionale Aufstellung lassen sich die Angebote zeitlich flexibel wahrnehmen. GreenCampus bietet Seminare in regelmäßigen Abständen und in regional ausgeglichener Verteilung an. Einen Ausblick auf das zweite Halbjahr 2007 finden Sie am Ende der Seminarbeschreibungen.

Alle Seminare können auch unabhängig vom Politikmanagement-Zertifikat besucht werden.

Basis für das Politikmanagement-Zertifikat ist die Teilnahme an je zwei frei wählbaren Modulen aus den Bereichen Kommunikation und Organisation sowie einem Modul aus dem Bereich Gender und Diversity. Darauf aufbauend können unterschiedliche Schwerpunkte gesetzt werden. InteressentInnen absolvieren bis zum Abschluss des Politikmanagement-Zertifikats insgesamt 160 Seminarstunden. Einige Seminare binden mehrere Module zusammen oder vertiefen Inhalte durch praktische Übungen. Hier wird jeweils der gesamte Stundenumfang angerechnet.

InteressentInnen können sich jederzeit entscheiden, ob sie das Politikmanagement-Zertifikat abschließen wollen. Ganz ohne Anmeldung und Verpflichtungen. Preislich bietet das Zertifikat einen interessanten Vorteil: Für das letzte Seminar bis zum Abschluss des Zertifikats erhalten die Teilnehmenden eine Ermäßigung von bis zu 120 Euro.

Neben dem modularen Angebot halten die Landesstiftungen noch ergänzende Seminare bereit: von zusätzlichen Rhetorik-Seminaren über Trainings für Wahlkämpfe und Infostände, Freiwilligenarbeit, Angeboten zur politischen Personalentwicklung bis hin zu Grundlagen der Geschäftsführung und Kommunalpolitik.

Bei der Auswahl und optimalen Kombination der Module und anderer Seminare beraten wir Sie gerne persönlich. Nähere Informationen zu einzelnen Seminaren erhalten Sie bei den Kontaktadressen, die in den Seminarinformationen angegeben sind. Gerne steht Ihnen auch die Landesstiftung Ihres Bundeslandes (AnsprechpartnerInnen ab Seite 64) oder unsere Hotline unter 030/28534-118 zur Verfügung.

# Module des Politikmanagement-Zertifikats

## KOMMUNIKATION 2 MODULE ZU BELEGEN

<p><b>RHETORIK, SPRECH-, STIMM- UND KÖRPERTRAINING</b> Überzeugend argumentieren</p>	<p><b>MEDIENTRAINING</b> Erfolgreiche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit</p>
Die wirkungsvolle Rede	Die ansprechende Botschaft
Sicher auftreten vor der Presse	Schreiben (fast) wie ein Profi
Mit Stimme und Körpersprache überzeugen I	Öffentlichkeitsarbeit im Internet: Newsletter
Mit Stimme und Körpersprache überzeugen II	Konzeption und Realisierung von Öffentlichkeitsarbeit im Internet: Texten im Netz
<p><b>KOMMUNIKATIONSTRAINING</b> Überzeugend kommunizieren</p>	Fototraining I: Leitbilder inszenieren
Sitzungen und Diskussionen effektiv leiten	Fototraining II: Veredelte Bildproduktion
Schwierige Sitzungen konstruktiv führen	Kampagnentraining: Die 5-Phasen-Kampagne
	Kampagnentraining: Kampagnen strukturieren
	Kampagnentraining: Höhepunkte setzen

**ORGANISATION  
2 MODULE ZU BELEGEN**

**GENDER UND DIVERSITY  
1 MODUL ZU BELEGEN**

Projekte erfolgreich planen  
und durchführen

Richtig kommunizieren im Projekt

Methoden für die erfolgreiche  
Projektarbeit

**SELBST- UND ZEITMANAGEMENT**

Zeitmanagement  
Das Wesentliche erkennen, so setze  
ich meine Zeit sinnvoll ein

Selbstmanagement  
So motiviere ich mich selbst

**INFORMATIONEN- UND  
WISSENSMANAGEMENT**

Informationen  
strategisch nutzen

Wissen strategisch nutzen

Gender-Kompetenz –  
eine Einführung

Gender konkret entwickeln

**DAS MODULARE ANGEBOT ►**

# KOMMUNIKATION

*Ob als Neuling oder „alter Hase“: Kommunikation gehört für gesellschaftlich und politisch aktive Menschen zu den wichtigsten Grundfertigkeiten. Der Bereich Kommunikation umfasst deshalb Angebote zur Rhetorik und zu Argumentationstechniken, der Leitung und Moderation von Sitzungen und Veranstaltungen ebenso wie zur Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und Texttrainings.*

*Als Grundvoraussetzung für das Zertifikat sind in diesem Bereich mindestens zwei Module zu belegen. Alle Seminare können auch unabhängig vom Politikmanagement-Zertifikat besucht werden.*

*Einen Ausblick auf das zweite Halbjahr 2007 finden Sie am Ende der Seminarbeschreibungen.*

## RHETORIK, SPRECH-, STIMM- UND KÖRPERTRAINING

### ÜBERZEUGEND ARGUMENTIEREN

Überzeugen durch Schlagfertigkeit und gute Argumente – das ist das Ziel dieses Seminars. Die Teilnehmenden lernen hilfreiche Rhetorik-Modelle kennen und bekommen Beispiele für ihre praktische Arbeit präsentiert. In Einzel- und Gruppenübungen unter Videoeinsatz werden Argumentationsstrategien entwickelt und umgesetzt. Insbesondere geht es darum, effektive Argumentationsgänge und -strukturen auszuwählen und gezielt Instrumente der Rhetorik einzusetzen. Am Ende des Seminars sind die Teilnehmenden in der Lage, sich auf Gegenargumente vorzubereiten und gelassen mit unfairen rhetorischen Strategien umzugehen. **Ein Modul**

**10. März 2007 | Samstag | Nürnberg, Tagungshaus „eckstein“ | Bayern**

*TrainerIn: Petra Seifert | Infos bei: [info@petra-kelly-stiftung.de](mailto:info@petra-kelly-stiftung.de) | Petra-Kelly-Stiftung | Kosten: 60,- / erm. 40,- Euro*

## **DIE WIRKUNGSVOLLE REDE**

Politik ist immer auch Überzeugungsarbeit. Das Seminar unterstützt die Teilnehmenden, überzeugende Stegreifreden, Stichpunktreden und ausformulierte Reden zu gestalten. Sie lernen, durch den gezielten Einsatz von Wortwahl, Stimme und Körpersprache Akzente zu setzen. Praktische Übungen mit Videoeinsatz und Feedback ermöglichen es, den eigenen Stil zu erkennen, diesen auszubauen und darin sicherer zu werden. Dabei wird gemeinsam erarbeitet, wie Redebeiträge wirkungsvoll gestaltet und individuelle Vortragsstile entwickelt werden können. Gleichzeitig wird die notwendige Sicherheit in Redesituationen und im Umgang mit Lampenfieber gewonnen. [Ein Modul](#)

### **Auswahl-Termine**

**9.-11. März 2007 | Freitag bis Sonntag | Berlin**

*TrainerIn: Gitta Stieber, B. Ritter-Mamczek | Infos bei: [info@bildungswerk-boell.de](mailto:info@bildungswerk-boell.de) | Bildungswerk Berlin der Heinrich-Böll-Stiftung | Kosten: 75,- / erm. 50,- Euro*

**14.-15. April 2007 | Samstag 10.00 – 18.00 Uhr, Sonntag 10.00 – 18.00 Uhr | Nienburg/Weser, FrauenStadtHaus Nienburg | Niedersachsen | Für Frauen**

*TrainerIn: Beate Kastner | Infos bei [info@slu-boell.de](mailto:info@slu-boell.de) | Stiftung Leben & Umwelt, Heinrich-Böll-Stiftung Niedersachsen | Kosten: 120,- Euro*

**20.-21. April | Freitag 18.00 Uhr bis Samstag 17.00 Uhr | Wuppertal | NRW**

*TrainerIn: Christian Jäger | Infos bei: [hildegard.krautwald@boell-nrw.de](mailto:hildegard.krautwald@boell-nrw.de) | Heinrich-Böll-Stiftung NRW | Kosten 110,- / erm. 55,- Euro | inkl. Übernachtung*

---

## **MIT STIMME UND KÖRPERSPRACHE ÜBERZEUGEN I UND II**

Mit sicherer Stimme und gezieltem Einsatz von Körpersprache Inhalte überzeugend kommunizieren. Nicht ganz einfach, aber im Alltag immer wieder gefordert. Das Seminar macht die Teilnehmenden mit Methoden und Techniken vertraut, die es ihnen ermöglichen, Inhalte von Reden mit Stimme und Körpersprache positiv zu verstärken. Das Seminar zielt darauf ab, Körperhaltung zur Unterstützung beim Sprechen bewusst einzusetzen, Sprechtempo, Stimmhöhe und -tiefe sowie Artikulation optimal zu gestalten und sich gezielt auf Präsentationen vorzubereiten. In praktischen Übungen und Einzelpräsentationen unter

Videoeinsatz werden Inhalte, Atem, Stimme und Körper unter besonderer Berücksichtigung des Themas Emotionen in Einklang gebracht . **Zwei Module**

### **Auswahl-Termine**

**28.-29. April 2007 | Samstag 10.00 – 18.00 Uhr, Sonntag 10.00 – 18.00 Uhr | Nienburg/Weser, FrauenStadtHaus Nienburg | Niedersachsen | Für Frauen**

*TrainerIn: Heike Kelm | Infos bei: [info@slu-boell.de](mailto:info@slu-boell.de) | Stiftung Leben & Umwelt, Heinrich-Böll-Stiftung Niedersachsen | Kosten: 120,- Euro*

**22.-23. Juni 2007 | Freitag bis Samstag | Hamburg**

*TrainerIn: Petra Bogdahn | Infos bei: [info@umdenken-boell.de](mailto:info@umdenken-boell.de) | umdenken, Heinrich-Böll-Stiftung Hamburg e.V. | Kosten: 120,- bis 160,- nach Selbsteinschätzung / erm. 75,- Euro | mit Getränken*

---

## **KOMMUNIKATIONSTRAINING**

### **ÜBERZEUGEND KOMMUNIZIEREN**

Dieses Seminar bietet die Möglichkeit, sich sicher und effektiv mit Hilfe von Kommunikationsstrategien in Gesprächen und Besprechungen zu behaupten. Praxisnah lernen die Teilnehmenden Gesprächsführungstechniken sowie geschlechtstypische Kommunikationsmodelle der Frauen- und Männersprache kennen. In Einzel- und Gruppenübungen werden Techniken vermittelt, die es erleichtern, Gespräche tatsächlich zu „führen“, offene Fragen einzusetzen und ein gezieltes Feedback zu geben. Dabei werden unterschiedliche Ebenen in Besprechungen reflektiert und Vertrauen in eigene Kompetenzen gewonnen. **Ein Modul**

### **Auswahl-Termine**

**2.-3. März | Freitag 18.00 Uhr bis Samstag 17.00 Uhr | Essen | NRW**

*TrainerIn: Karin Schmitt | Infos bei: [hildegard.krautwald@boell-nrw.de](mailto:hildegard.krautwald@boell-nrw.de) | Heinrich-Böll-Stiftung NRW | Kosten: 110,- / erm. 65,- Euro inkl. Übernachtung*

**17.-18. März 2007 | Samstag 10.00 – 18.00 Uhr, Sonntag 10.00 – 18.00 Uhr | Nienburg/Weser, FrauenStadtHaus Nienburg | Niedersachsen | Für Frauen**

*TrainerIn: Beate Kastner | Infos bei: [info@slu-boell.de](mailto:info@slu-boell.de) | Stiftung Leben & Umwelt, Heinrich-Böll-Stiftung Niedersachsen | Kosten: 120,- Euro*

## SITZUNGEN UND DISKUSSIONEN EFFEKTIV LEITEN

Transparent und demokratisch Diskussionen zu leiten, ist das Ziel dieses Seminars. Die Teilnehmenden entwickeln ein Verständnis für die professionelle Vorbereitung, Durchführung und Ergebnissicherung von Diskussionen und Sitzungen. Mithilfe von Situationssimulationen werden zentrale Techniken ganz praktisch erprobt. Was sind die Aufgaben der Diskussionsleitenden? Wie können Sitzungen optimal vorbereitet und strukturiert werden? Wichtiges Handwerkszeug sind dabei Moderationsmethoden, die eine Diskussionsleitung wesentlich vereinfachen und den Umgang mit gruppendynamischen Prozessen erleichtern. [Ein Modul](#)

### Auswahl-Termine

**16.-17. März 2007 | Freitag bis Samstag | Potsdam | Brandenburg**

*TrainerIn: Susanne Saliger | Infos bei: [anmeldung@boell-brandenburg.de](mailto:anmeldung@boell-brandenburg.de) | Heinrich-Böll-Stiftung Brandenburg | Kosten: 45,- / erm. 35,- Euro*

**11.-13. Mai 2007 | Freitag bis Sonntag | Berlin**

*TrainerIn: Gitta Stieber, B. Ritter-Mamczek | Infos bei: [info@bildungswerk-boell.de](mailto:info@bildungswerk-boell.de) | Bildungswerk Berlin der Heinrich-Böll-Stiftung | Kosten: 75,- / erm. 50,- Euro*

---

## SITZUNGEN UND DISKUSSIONEN EFFEKTIV LEITEN UND SCHWIERIGE SITZUNGEN KONSTRUKTIV FÜHREN

Nur selten verlaufen Sitzungen nach Plan. Zusätzlich zu den Inhalten des Moduls „Sitzungen und Diskussionen effektiv leiten“ gibt dieses Seminar deshalb hilfreiche Tipps, wie Sitzungen auch in verfahrenen Situationen effektiv zu einem Ergebnis geführt werden können. Die Teilnehmenden erarbeiten hierzu unter Anleitung spezielle Methoden und Techniken, die sie dazu befähigen, schwierige Gesprächssituationen konstruktiv ins Positive zu wenden. [Zwei Module](#)

**15.-16. Juni 2007 | Freitag bis Samstag | Hamburg**

*TrainerIn: Michael Hörth | Infos bei: [info@umdenken-boell.de](mailto:info@umdenken-boell.de) | umdenken, Heinrich-Böll-Stiftung Hamburg e.V. | Kosten: 120,- bis 160,- Euro nach Selbsteinschätzung / erm. 75,- Euro | mit Getränken*

## MEDIENTRAINING

### ERFOLGREICHE PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Politik und Gesellschaft leben von der Wahrnehmung in den Medien. Eine erfolgreiche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit entscheidet heute mehr denn je über die Akzeptanz einer ganzen Organisation oder eines einzelnen Projekts. Dieses Seminar befasst sich mit den Rahmenbedingungen journalistischer Arbeit und den wichtigsten Instrumenten der PR-Arbeit. In praktischen Übungen und Gruppenarbeiten werden PR-Konzepte für die eigene berufliche Situation entwickelt. Welche Instrumente eine erfolgreiche Pressearbeit versprechen, steht dabei im Mittelpunkt. Die Teilnehmenden vertiefen zudem ihr Verständnis für die Abläufe in einer Redaktion und lernen ganz praktisch, wie gute Beziehungen zu JournalistInnen und RedakteurInnen aufgebaut werden können. **Ein Modul**

#### Auswahl-Termine

**9. März 2007 | Freitag | Weimar, Mon Ami | Thüringen**

*TrainerIn: Albert Eckert | Infos bei: schnelle@boell-thueringen.de | Heinrich-Böll-Stiftung Thüringen | Kosten: 50,- Euro*

**28. April 2007 | Samstag | Nürnberg, Tagungshaus „eckstein“ | Bayern**

*TrainerIn: Ulrich Graser, Dr. Gerd Rudel | Infos bei: info@petra-kelly-stiftung.de | Petra-Kelly-Stiftung | Kosten: 60,- / erm. 40,- Euro*

**22.-24. Juni 2007 | Freitag bis Sonntag | Berlin**

*TrainerIn: Martina Teichelmann, Gitta Stieber | Infos bei: info@bildungswerk-boell.de | Bildungswerk Berlin der Heinrich-Böll-Stiftung | Kosten: 75,- / erm. 50,- Euro*

## TEXTTRAINING I DIE ANSPRECHENDE BOTSCHAFT

Botschaften interessant und ansprechend gestalten – das ist das Ziel dieses Seminars. Hier lernen die Teilnehmenden die wichtigsten Grundregeln beim Verfassen von Texten kennen. Mithilfe von praktischen Schreibübungen werden Formulierungen gestaltet und bewertet. Sie erhalten einen Überblick über die Möglichkeiten und Grenzen der Wirkung von Texten, entwickeln ein Bewusstsein für Sprachpräzision und lernen, sich von den berühmten „W-Fragen“ beim Aufbau von Texten leiten zu lassen.

Das Seminar befasst sich zudem mit typischen Fehlern beim Verfassen von Mitteilungen und gibt Joker an die Hand, die das Formulieren einfacher machen.

### Ein Modul

**10. März 2007 | Sonntag | nur buchbar zusammen mit „Erfolgreiche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit“ am 9. März 2007 | Weimar, Mon Ami | Thüringen**

*TrainerIn: Albert Eckert | Infos bei: schnelle@boell-thueringen.de | Heinrich-Böll-Stiftung Thüringen | Kosten: 50,- Euro*

---

## DIE ANSPRECHENDE BOTSCHAFT UND SCHREIBEN (FAST) WIE EIN PROFI

Zusätzlich zum Modul „Die ansprechende Botschaft“ zeigt dieses Seminar, wie Zeitungsberichte mitreißend gestaltet werden können. Die Teilnehmenden befassen sich intensiv mit dem systematischen Aufbau und Stilmitteln von Zeitungsberichten. In praktischen Schreibübungen und in Gruppenarbeit werden Berichte verfasst und bewertet. Welche Erfolg versprechenden Anlässe für Presseberichte gibt es? Wie können Aufmacher und Einstiegssequenzen spannend geschrieben werden? Und nicht zuletzt: in welcher Form, nach welchem Aufbau und in welchem Duktus will ein guter Veranstaltungsbericht geschrieben sein? **Zwei Module**

**1.-2. März 2007 | Donnerstag bis Freitag | Dortmund, Union-Gewerbehof | NRW**

*TrainerIn: David Schraven | Infos bei: hermann.strahl@boell-nrw.de | Heinrich-Böll-Stiftung NRW | Kosten: 80,- Euro*

## FOTOTRAINING I – LEITBILDER INSZENIEREN

## FOTOTRAINING II – VEREDELTE BILDPRODUKTION

„Ein Bild sagt mehr als tausend Worte“. Mit Fotografien die eigenen Botschaften vermitteln – das ist das Ziel dieses Seminars. Die Teilnehmenden lernen die Wirkung von Bildern kennen und wie diese für die eigene Öffentlichkeitsarbeit eingesetzt werden können. In praktischen Übungen und Gruppenarbeit werden Leitbotschaften formuliert und in eine passende Bildersprache und Fotografien übersetzt. Das Seminar bietet einen intensiven Einblick in die Wirkungsweise von Bildern in Zeitungen, im öffentlichen Raum und im Internet. Dabei steht die Frage im Mittelpunkt, wie Leitbilder für Themen, Zielgruppen und Einzelpersonen gestaltet und Anregungen zur harmonischen oder spannungsreichen Vermittlung genutzt werden können.

Im zweiten Teil des Seminars gewinnen die Teilnehmenden einen Einblick in die Arbeit der Fotoredaktionen und freien Fotografen. Hier werden Techniken der Fotografie und der Bildbearbeitung mit der eigenen Kamera und dem eigenen Notebook praktisch geübt. Welches Format, welche Qualität müssen selbst gelieferte Fotos haben? Wie können eigene Bilder im Computer Kosten sparend selbst überarbeitet werden und was zeichnet ein effizientes Bildarchiv aus?

### Zwei Module

**15.-16. Juni 2007 | Freitag bis Samstag | Unna, SpontUN | NRW**

*TrainerIn: Karl Dittrich | Infos bei: [hermann.strahl@boell-nrw.de](mailto:hermann.strahl@boell-nrw.de) | Heinrich-Böll-Stiftung NRW | Kosten: 80,- Euro | mit Ergebnis-CD*

## MEDIENTRAINING KOMPAKT

Kampagnen als Schlüssel zur Belebung von Gruppen, Themen und Orten nutzen lernen: Verbindliche Zielfindung, dynamisierende Struktur, bewegende Umsetzung, nachhaltige Erfolgssicherung. Und dabei professionellen Medienumgang trainieren: Kontaktpflege zu relevanten Medien, Instrumente der Pressearbeit, Botschaften definieren und texten, Interviewsicherheit, Foto-Inszenierungen. Mit den Instrumenten auch die innere Kommunikation beleben lernen.

### Sieben Module

- Erfolgreiche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Die ansprechende Botschaft
- Öffentlichkeitsarbeit im Internet: Newsletter – Konzeption und Realisierung
- Fototraining I: Leitbilder inszenieren
- Fototraining II: Veredelte Bildproduktion
- Kampagnentraining: Die 5-Phasen-Kampagne
- Kampagnentraining: Kampagnen strukturieren

**6.-10. Mai 2007 | Sonntag bis Donnerstag | Hagen, Journalistenzentrum Haus Busch | NRW**

*TrainerIn: Jutta Paulig, Hermann Strahl, Michael Brocker, Karl Dittrich | Infos bei: hermann.strahl@boell.nrw | Heinrich-Böll-Stiftung NRW | Kosten: 470,- Euro | inkl. Übernachtung, Vollpension und Materialien*

# ORGANISATION

*Wer etwas bewegen will in und mit Organisationen, kommt an wichtigen Kernkompetenzen nicht vorbei. Der Bereich Organisation stellt deshalb das Handwerkszeug für erfolgreiche Antworten auf Organisationsfragen in den Mittelpunkt. Vom Projekt-, Zeit- und Selbstmanagement bis zur Recherche und zum effektiven Umgang mit Wissen und Informationen.*

*Als Grundvoraussetzung für das Zertifikat sind in diesem Bereich mindestens zwei Module zu belegen. Alle Seminare können auch unabhängig vom Politikmanagement-Zertifikat besucht werden.*

*Einen Ausblick auf das zweite Halbjahr 2007 finden Sie am Ende der Seminarbeschreibungen.*

## LEITUNGSTRAINING, PROJEKTMANAGEMENT

### PROJEKTE ERFOLGREICH PLANEN UND DURCHFÜHREN

#### RICHTIG KOMMUNIZIEREN IM PROJEKT

#### METHODEN FÜR DIE ERFOLGREICHE PROJEKTARBEIT

Das erfolgreiche Planen und Durchführen von Aktionen, Kampagnen oder dem nächsten Wahlkampf mithilfe von Projektmanagement ist Ziel dieser Fortbildung. Die Teilnehmenden lernen die Instrumente des Projektmanagements kennen und beschäftigen sich anhand eigener Beispiele intensiv mit ganz verschiedenen Fragen: Was sind die Merkmale von Projekten? Welche Phasen der Projektarbeit gibt es? Wie definiere ich einen Projektauftrag? Was ist ein Projektstrukturplan? Das Seminar hilft so, Phasen von Projekten abzubilden, Ziele zu überprüfen und mit „Meilensteinen“ zu arbeiten.

Gleichzeitig sind eine offene Kommunikation und das Wissen um vorbeugende Maßnahmen zur Minderung von Risiken bereits in der Planungsphase Grundlagen für das Gelingen eines Projekts. Die Teilnehmenden erfahren deshalb, was transparente Kommunikation bewirken kann. Darüber hinaus befasst sich das Seminar praktisch mit geeigneten Methoden der Projektarbeit: Dabei stehen nicht nur Handlungsrollen, Kriterien eines erfolgreichen Projektteams sondern

auch hilfreiche Werkzeuge der Projektarbeit im Mittelpunkt: z. B. Kraftfeldanalyse, Problemlösungszyklus, Brainstorming oder kollegiale Beratung. **Drei Module**  
**19.-21. März 2007 | Montag bis Mittwoch | Bielefeld, Haus Einschlingen | NRW**  
*TrainerIn: Helmut Aats | Infos bei: hermann.strahl@boell-nrw.de | Heinrich-Böll-Stiftung NRW | Kosten: 200,- Euro | inkl. Übernachtung, VP*

---

## **SELBST- UND ZEITMANAGEMENT**

### **ZEITMANAGEMENT – DAS WESENTLICHE ERKENNEN, SO SETZE ICH MEINE ZEIT SINNVOLL EIN**

Sich auf das Wesentliche zu konzentrieren, ist ein Schlüssel auf dem Weg zum persönlichen Erfolg. Deshalb sind Methoden des Zeitmanagements eine wichtige Voraussetzung für effektives Arbeiten. In diesem Seminar wird gemeinsam mit den Teilnehmenden die alltägliche berufliche Praxis auf den Einsatz des kostbaren Faktors „Zeit“ überprüft.

In Einzel- und Gruppenarbeit werden Anregungen für eine realistische Zeitplanung gegeben, damit Ressourcen sinnvoll eingesetzt werden können. Die Teilnehmenden lernen, wie sie sich auf das Wesentliche konzentrieren, ihre Ziele erkennen und Prioritäten setzen können. Dazu werden Planungshilfen erarbeitet, die dauerhaft unterstützend zur Verfügung stehen. **Ein Modul**

#### **Auswahl-Termine**

**21.-23. März 2007 | Mittwoch bis Freitag | Bielefeld, Haus Einschlingen | NRW**  
*TrainerIn: Ulla Theisling | Infos bei: hermann.strahl@boell-nrw.de | Heinrich-Böll-Stiftung NRW | Kosten: 200,- Euro | inkl. Übernachtung, VP*

**16.-17. Juni 2007 | Samstag 10.00 – 18.00 Uhr, Sonntag, 10.00 – 18.00 Uhr | Nienburg/Weser, FrauenStadtHaus Nienburg | Niedersachsen | Für Frauen**  
*TrainerIn: Beate Kastner | Infos bei: info@slu-boell.de | Stiftung Leben & Umwelt, Heinrich-Böll-Stiftung Niedersachsen, | Kosten: 120,- Euro*

## GENDER/DIVERSITY

*Die Vielfalt von Mann und Frau, Generationen, ethnischer Herkunft und kulturellen Hintergründen gehören zum wichtigsten, was eine Organisation besitzt. So entstehen kreative Reibung, spannende Vernetzungen und ein innovatives Klima. Im Bereich Gender und Diversity werden Seminare zu den Grundlagen und konkreten Anwendungsfeldern von Gender Mainstreaming und Diversity Management angeboten.*

*Als Grundvoraussetzung für das Zertifikat ist in diesem Bereich mindestens ein Modul zu belegen. Alle Seminare können auch unabhängig vom Politikmanagement-Zertifikat besucht werden.*

*Einen Ausblick auf das zweite Halbjahr 2007 finden Sie am Ende der Seminarbeschreibungen.*

### MEHR QUALITÄT DURCH GENDERKOMPETENZ – EINE EINFÜHRUNG

Genderkompetenz ist die Fähigkeit, bei beruflichen Aufgaben Gender-Aspekte zu erkennen und tatsächlich gleichstellungsorientiert zu bearbeiten.

Das Seminar gibt hilfreiche Impulse für die Integration von Gender-Perspektiven und präsentiert Beispiele für die praktische Arbeit. In Einzel- und Gruppenübungen werden zudem genderbezogene Muster und Strukturen reflektiert. Die Teilnehmenden lernen, welche geschlechterpolitischen Strategien es gibt, was Genderkompetenz beinhaltet und wie sich Gender Mainstreaming in Organisationen auswirkt. [Ein Modul](#)

**22. Mai 2007 | Dienstag | München | Bayern**

*TrainerIn: Angelika Blickhäuser und Henning von Bergen | Infos bei: [info@petra-kelly-stiftung.de](mailto:info@petra-kelly-stiftung.de) | Petra-Kelly-Stiftung | Kosten: 60,- Euro*





# RHETORIK UND MODERATION

## ICH BIN SO FREI

### EINFÜHRUNG IN DIE KUNST DER FREIEN REDE

Kurze oder lange Reden, spontane Statements und tragende Beiträge in Diskussionen: damit lässt sich viel bewegen – wenn wir das Wort ergreifen. Doch oft hält uns eine Vielzahl von Befürchtungen davor zurück, den eigenen Auftritt im Rampenlicht zu wagen. Dieses Seminar will dazu beitragen, Hemmnisse zu überwinden, Sicherheit zu gewinnen und den „Wohlfühlfaktor“ bei kleinen und großen Redebeiträgen zu erhöhen. Ein Seminar mit zahlreichen Hinweisen zur Vorbereitung und zum Selbstmanagement vor, während und nach einer Rede oder Präsentation.

#### Auswahl-Termine

**14. Januar 2007 | Sonntag | Mannheim | Baden-Württemberg**

*TrainerIn: Sabine Falk | Infos bei: [info@boell-bw.de](mailto:info@boell-bw.de) | Heinrich-Böll-Stiftung Baden-Württemberg | Kosten: 50,- / erm. 25,- Euro*

**10. März 2007 | Samstag | Neckartenzlingen | Baden-Württemberg**

*TrainerIn: Sabine Falk | Infos bei: [info@boell-bw.de](mailto:info@boell-bw.de) | Heinrich-Böll-Stiftung Baden-Württemberg | Kosten: 50,- / erm. 25,- Euro*

---

### RHETORIK – DIE KUNST DER FREIEN REDE, EINFÜHRUNG

Redegewandtheit und überzeugendes Argumentieren sind notwendig, um sich in wesentlichen Mitbestimmungsprozessen Gehör zu verschaffen. Dieses Grundlagenseminar ist praxisnah orientiert und behandelt folgende Themen: Die Vermittlung der Schwerpunkte der Rhetorik, Argumentationsaufbau, freie Rede vor Publikum mit Videoeinsatz, Feedback sowie Fremd- und Selbstwahrnehmung.

#### Auswahl-Termine

**24. Februar 2007 | Samstag | Potsdam | Brandenburg**

*TrainerIn: Susanne Saliger | Infos bei: [anmeldung@boell-brandenburg.de](mailto:anmeldung@boell-brandenburg.de) | Heinrich-Böll-Stiftung Brandenburg | Kosten: 20,- / erm. 15,- Euro*

**24. März 2007 | Samstag | Eberswalde | Brandenburg**

*TrainerIn: Maren Hochnetz | Infos bei: anmeldung@boell-brandenburg.de | Heinrich-Böll-Stiftung Brandenburg | Kosten: 20,- / erm. 15,- Euro*

---

## **RHETORIK FÜR FRAUEN, ANFÄNGERINNEN**

Sich öffentlich zu Wort zu melden ist nicht immer leicht. Nur wer die Techniken wirkungsvollen Redens beherrscht und sich auch der unterschiedlichen Kommunikationsmuster bei Frauen und Männern bewusst ist, kann überzeugen und gewinnt dadurch an Handlungssouveränität. Die individuellen kommunikativen Möglichkeiten entdecken und die Lust am Reden wecken — das ist Ziel des Seminars. Die Teilnehmenden beschäftigen sich unter anderem mit der Wahrnehmung des eigenen Redeverhaltens, der Körpersprache, der Ausdrucksfähigkeit.

### **Auswahl-Termine**

**20. Januar 2007 | Samstag | Potsdam | Brandenburg | Für Frauen**

*TrainerIn: Maren Hochnetz | Infos bei: anmeldung@boell-brandenburg.de | Heinrich-Böll-Stiftung Brandenburg | Kosten: 20,- / erm. 15,- Euro*

**5. Mai 2007 | Samstag | Potsdam | Brandenburg | Für Frauen**

*TrainerIn: Maren Hochnetz | Infos bei: anmeldung@boell-brandenburg.de | Heinrich-Böll-Stiftung Brandenburg | Kosten: 20,- / erm. 15,- Euro*

---

## **RHETORIK „INTENSIV“**

In diesem Intensivkurs soll die eigene Redewirkung anwendungsorientiert und praxisnah erweitert und trainiert werden. In praktischen Übungen werden Kenntnisse und Fähigkeiten mit Videofeedback vertieft und intensiviert.

**12.-13. Mai 2007 | Samstag bis Sonntag | Ort bitte erfragen | Brandenburg**

*TrainerIn: Susanne Saliger | Infos bei: anmeldung@boell-brandenburg.de | Heinrich-Böll-Stiftung Brandenburg | Kosten: 130,- mit Übernachtung / 100,- ohne Übernachtung / erm. 70,- Euro, ohne Übernachtung*

## ZIELGERICHTET MODERIEREN – REDE UND ANTWORT STEHEN

Diskussionen, die auf eine Rede folgen, verlaufen nicht immer konstruktiv. Widerstände, Selbstdarstellungen und Konfrontationen aus dem Publikum sind nicht die Ausnahme. Das Seminar zeigt Wege auf, Diskussionen vom Redepult aus sicher zu lenken, auftretende Konflikte zu entschärfen, Störungen gelassen zu begegnen und kritische Situationen souverän zu meistern.

**21. Januar 2007 | Sonntag | Mannheim | Baden-Württemberg**

*TrainerIn: Sabine Falk | Infos bei: [info@boell-bw.de](mailto:info@boell-bw.de) | Heinrich-Böll-Stiftung Baden-Württemberg | Kosten: 50,- / erm. 25,- Euro*

---

## ÜBERZEUGEND SEIN

Die eigentliche Überzeugungsarbeit beginnt nach der Rede. Fragen, Einwände und Gegenpositionen erzeugen die Reibung, die ein nachhaltig wirkender Überzeugungsprozess braucht. Das Wissen um die Möglichkeiten der Gesprächsführung trägt dazu bei, die inhaltlichen Beiträge der Zuhörenden auch vom Redepult aus zu lenken und so für die Meinungsbildung nutzbar zu machen.

**20. Januar 2007 | Samstag | Mannheim | Baden-Württemberg**

*TrainerIn: Sabine Falk, Kassel | Infos bei: [info@boell-bw.de](mailto:info@boell-bw.de) | Heinrich-Böll-Stiftung Baden-Württemberg | Kosten: 50,- / erm. 25,- Euro*

---

## FAIR VERHANDELN – KOMPROMISSE FINDEN

Der politische Alltag ist geprägt von kontroversen Diskussionen und dem Verhandeln unterschiedlicher Interessen. Erfolgreiche und faire Verhandlungsführung basiert darauf, die eigenen Ziele kennen und benennen zu können, um in einem sachgerechten Kommunikationsprozess Kompromisse auszuhandeln. Auf Grundlage der eigenen Erfahrungen aus der politischen Arbeit und dem Alltag werden Verhandlungstechniken und -methoden, insbesondere nach dem Harvard-Konzept, praxisorientiert vermittelt und unter Einsatz von Videotechnik erprobt.

**3. März 2007 | Samstag | Potsdam | Brandenburg**

*TrainerIn: Susanne Saliger | Infos bei: anmeldung@boell-brandenburg.de | Heinrich-Böll-Stiftung Brandenburg | Kosten: 35,- / erm. 20,- Euro*

---

## **SITZUNGEN, ARBEITSGRUPPEN, BESPREEHUNGEN, VERANSTALTUNGEN ZIELSICHER MODERIEREN ODER LEITEN**

Am Ende einer Sitzung pünktlich mit konkreten und überzeugenden Ergebnissen dastehen, eine heikle Veranstaltung erfolgreich über die Runden bringen – das ist es, was alle wollen und was in der Praxis mitunter gar nicht so einfach ist. Doch vieles kann man lernen und beachten. So ist es wichtig, die eigene Rolle zu klären: moderiere ich oder übernehme ich die Leitung? Welche Rahmenbedingungen – von der Einladung über den Raum, die Sitzordnung bis hin zur Struktur – sind förderlich oder kontraproduktiv? Und was kann ich in heiklen Situationen tun, um gemeinsam mit der Gruppe zu Ergebnissen zu kommen?

Dieses Seminar richtet sich an Menschen in der Praxis und will konkrete Hilfestellung für konkrete Fragen geben. Kleinere Übungen werden entsprechend des Zeitrahmens eingebaut. Das Seminar ist jedoch kein reines Moderationstraining.

**13. Januar 2007 | Samstag | Mannheim | Baden-Württemberg**

*TrainerIn: Dirk Kron | Infos bei: info@boell-bw.de | Heinrich-Böll-Stiftung Baden-Württemberg | Kosten: 50,- Euro / erm. 25,- Euro*

---

## **DIE GRUPPE INS LAUFEN BRINGEN...**

Was ist eigentlich das unbekannte Wesen „Gruppe“? Dieses Seminar bietet einen ersten Einstieg in Themen wie Gruppendynamik und -motivation, Organisationen, Programmgestaltung und rechtliche Details. Die Teilnehmenden reflektieren das Anleiten von Projekten und Jugendgruppen. Die Teilnahme berechtigt sie – zusammen mit einem aktuellen Erste-Hilfe-Kurs – zum Erwerb der bundesweit gültigen JugendleiterIn-Card.

**17.-20. Mai 2007 (Christi Himmelfahrt) | Donnerstag bis Samstag | Bonn | NRW**

*TrainerIn: Rüdiger Hötger | Infos bei: hildegard.krautwald@boell-nrw.de | Heinrich-Böll-Stiftung NRW | Kosten: 120,- Euro | inkl. Übernachtung*

# PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

## **FIT FÜR DEN WAHLKAMPF! GRUNDLAGEN DER KAMPAGNENPLANUNG UND DES POLITISCHEN MARKETINGS**

Die Teilnehmenden lernen die Grundlagen und Ziele des politischen Marketings kennen und sind in der Lage, diese für ihre eigene politische Arbeit anzuwenden. Für eine kommunale Wahlkampagne setzen sie diese Grundsätze exemplarisch um und lernen dabei, die eigenen Ressourcen zu identifizieren und zu mobilisieren.

**3. März 2007 | Samstag | Nürnberg, Tagungszentrum „Diako“ | Bayern**

*TrainerIn: Albert Eckert, Dr. Gerd Rudel, Uwe Peters | Infos bei: [info@petra-kelly-stiftung.de](mailto:info@petra-kelly-stiftung.de) | Petra-Kelly-Stiftung | Kosten: 60,- / erm. 40,- Euro*

---

## **POLITIK HAUTNAH! – EIN INFOSTAND-TRAINING**

Die Teilnehmenden lernen, wie sie Sachinformationen und politische Inhalte für den Infostand effektiv aufbereiten und mit interessierten, aber zögerlichen PassantInnen ins Gespräch kommen. Sie lernen Strategien kennen, wie sie am besten mit redseligen und „anspruchsvollen“ BesucherInnen umgehen können. Ziel des Workshops ist es, Sicherheit bei der Betreuung eines (Info)Standes und bei der Vermittlung politischer Inhalte, wie sie für dieses „Medium“ angemessen ist, zu gewinnen.

**21. April 2007 | Samstag | Augsburg, Tagungszentrum „Diako“ | Bayern**

*TrainerIn: Petra Seifert | Infos bei: [info@petra-kelly-stiftung.de](mailto:info@petra-kelly-stiftung.de) | Petra-Kelly-Stiftung | Kosten: 60,- / erm. 40,- Euro*

---

## **KAMPAGNEN-TUNING. DER LETZTE SCHLIFF**

Ziel des Seminars ist es, fertige Kampagnenkonzepte durch eine Stärken-Schwächen-Analyse zu optimieren. Inhaltliche Schwerpunkte sind ganz gezielt: Botschaft, Textstrategien und Werbewirkungsanalyse zu Medienarbeit. Darüber hinaus geht es um flexible Module, gelungene Inszenierungen und

potenzielle Risiken. Die Teilnehmenden testen als gegenseitige Sparring-PartnerInnen, ob sie mit den vorhandenen Mitteln das tatsächlich Mögliche erreichen.

### **2 Tage an Wochenenden | nach Absprache**

*Bestellseminar | TrainerIn: Dr. Jens Watenphul | Infos bei: [hermann.strahl@boell-nrw.de](mailto:hermann.strahl@boell-nrw.de) | Heinrich-Böll-Stiftung NRW | Kosten: 800,- Euro*

---

### **LAY-OUT-WERKSTATT RICHTIG DRUCK MACHEN**

In diesem Seminar geht es darum, eigene Druckwerke – ob Zeitung, Plakat oder Flugblatt – zu planen und zu erstellen. Von der Gründung einer Zeitungsgruppe bis zum Aufpeppen bestehender Publikationen ist alles möglich. Dazu werden die wichtigsten Elemente visueller Gestaltung vorgestellt.

### **2 Tage an Wochenenden | nach Absprache**

*Bestellseminar | TrainerIn: Roland Lang | Infos bei: [hermann.strahl@boell-nrw.de](mailto:hermann.strahl@boell-nrw.de) | Heinrich-Böll-Stiftung NRW | Kosten: 800,- Euro*

# POLITISCHE PERSONALENTWICKLUNG UND ORGANISATIONSFRAGEN

## „WIE, BITTE, GEHT'S NACH OBEN?“

### KARRIERE- UND ERFOLGSSTRATEGIEN FÜR FRAUEN

Einfluss nehmen, mitmischen, Inhalte und Ideen umsetzen – und Erfolge sehen, das klingt verlockend! Doch was bedeutet „Erfolg“ oder „Karriere“ für mich persönlich? Was brauche ich, um „erfolgreich“ zu sein? Wie kann ich mehr Einfluss nehmen? Was sind meine Ziele und wie erreiche ich sie?

An diesem Wochenende setzen sich die Teilnehmerinnen mit relevanten Erfolgsfaktoren auseinander und entwickeln ihre persönliche Erfolgsstrategie.

Der Workshop ermutigt, den eigenen Weg nach „oben“ zu erkennen und zu gehen – wo auch immer das ist. Input durch die Trainerin, Einzelarbeit und Gruppenübungen wechseln sich ab. Kreative Herangehensweisen und jede Menge Spaß gehören dazu!

**17.-18. Februar 2007 | Samstag bis Sonntag, jeweils 10.00 – 18.00 Uhr | Nienburg/Weser, FrauenStadtHaus | Niedersachsen | Für Frauen**

*TrainerIn: Valentine Wolf-Doettinchem | Infos bei: [info@slu-boell.de](mailto:info@slu-boell.de) | Stiftung Leben & Umwelt, Heinrich-Böll-Stiftung Niedersachsen | Kosten: 120,- Euro (bei Buchung der Gesamtreihe Ermäßigung)*

---

### PRAKTIKANTINNEN-START-UP – POLITIK QUALIFIZIERT!

Politik als Arbeit kennen lernen. Praktika in Parlament, Verwaltung, Verband, Partei, Institut oder Stiftung bieten Erfahrungen aus erster Hand und bilden meist den ersten Einstieg für Beruf und Berufung. Projektorientierte Praktika hinterlassen belebende Spuren auch in erstarrten Politikstrukturen. Das Wochenende vermittelt Handwerkszeug für Projekt-, Zeit- und Selbstmanagement. Kommunikations- und Arbeitsstrukturen relevanter Organisationen werden auch in Bezug auf Konfliktpotentiale für die Praktikumsarbeit vorgestellt.

**23.-25. Februar 2007 | Freitag bis Sonntag | Bonn, Jugendgästehaus Venusberg | NRW**

*TrainerIn: Ulla Theisling, Katja Meier | Infos bei: [hermann.strahl@boell-nrw.de](mailto:hermann.strahl@boell-nrw.de) | Heinrich-Böll-Stiftung NRW | Kosten: 200,- Euro | mit Übernachtung und Vollpension*

---

### **PRAKTIKA PRAKTISCH – QUALIFIZIERUNG FÜR PRAKTIKAGEBERINNEN**

In diesem Seminar erhalten PraktikageberInnen Tipps und Unterstützung bei der Einrichtung von Praktika in politischen Gruppen. Schwerpunkte: Wo und wie sind PraktikantInnen zu finden? Wie sollten Praktika-Projekte gestaltet sein? Welche Ansprüche haben PraktikantInnen? Wo liegen Chancen, Risiken und Pflichten?

**2. Februar 2007 | Freitag | Dortmund, Union-Gewerbehof | NRW**

*TrainerIn: Jutta Velte | Infos bei: [hermann.strahl@boell-nrw.de](mailto:hermann.strahl@boell-nrw.de) | Heinrich-Böll-Stiftung NRW | Kosten: 50,- Euro*

---

### **POLITISCHE PERSONALENTWICKLUNG KRÄFTE FINDEN, BINDEN, FÖRDERN**

Die TeilnehmerInnen dieses Seminars lernen wesentliche Elemente kennen, um erstarrte Strukturen im Bereich der politischen Personalentwicklung zu öffnen: durch spezifische Qualifizierung vorhandener Kräfte und gezielte Suche neuer Talente. Von der Stärken-Schwächen-Analyse zum Personalentwicklungsplan mit Qualifizierungsbudget für lernende Organisationen ist alles dabei. Das Seminar stellt so eine „Werkstatt für Organisations- und PersonalentwicklerInnen“ dar.

**2 Tage an Wochenenden | nach Absprache**

*Bestellseminar | TrainerIn: Hermann Strahl und PoMa-Team-NRW | Infos bei: [hermann.strahl@boell-nrw.de](mailto:hermann.strahl@boell-nrw.de) | Heinrich-Böll-Stiftung NRW | Kosten: 800,- Euro*

## DEN GRUPPEN AUF DIE SPRÜNGE HELFEN

Bevor das Alltagsgeschäft die Führung übernimmt, können Gruppen, Fraktionen oder Gremien selbst die Zügel in die Hand nehmen.

Es werden erfahrene ReferentInnen, die im Rahmen einer zweitägigen Planungsklausur zu einem oder mehreren der folgenden Themen „auf die Sprünge helfen“, vermittelt: Ziele und Perspektiven für einen abgesteckten Zeitraum festlegen, Projekte oder Kampagnen planen, Arbeitsteilungen festlegen, Mitglieder aktivieren, die Öffentlichkeitsarbeit verbessern.

Die Gruppen vor Ort sorgen für die Organisation, angemessene Räume und Verpflegung.

**2 Tage | meist am Wochenende**

*TrainerIn: Jochen Luczak, Ulla Theisling | Infos bei: [hildegard.krautwald@boell-nrw.de](mailto:hildegard.krautwald@boell-nrw.de) | Heinrich-Böll-Stiftung NRW | Kosten: 700,- Euro (und nach Absprache)*

---

## SYSTEM- UND ORGANISATIONSAUFSTELLUNG

Das Aufstellungsverfahren hat sich aus seinen Anfängen (Familienaufstellung) für Beratung von Organisationen und Systemen weiterentwickelt. Dieses Seminar beinhaltet Aufstellungen beruflicher Kontexte, Entscheidungs- oder Problemaufstellungen. Die Teilnehmenden lernen die Grundannahmen der Aufstellungsarbeit, Haltung und Rolle der Aufstellungsleitung, Nutzung der Aufstellungsarbeit in verschiedenen Bezügen und die Arbeit mit verschiedenen Hilfsmitteln kennen.

**7.-11. Mai 2007 | Montag bis Freitag | Wuppertal | NRW**

*TrainerIn: Dr. Thomas Siefer | Infos bei: [hildegard.krautwald@boell-nrw.de](mailto:hildegard.krautwald@boell-nrw.de) | Heinrich-Böll-Stiftung NRW | Kosten: 610,- Euro | zzgl. Übernachtung und Verpflegung*

## **FREIWILLIGENARBEIT MIT SYSTEM: MANAGEMENT UND ENTWICKLUNG VON FREIWILLIGEM ENGAGEMENT IN POLITISCHEN ORGANISATIONEN UND INITIATIVEN**

Engagement lebt von Freiwilligen und das gesamte demokratische System lebt vom Ehrenamt. Ohne die Mitwirkung und Mitgestaltung der Freiwilligen wären politische Organisationen nicht denkbar.

Doch wie gewinnen wir Freiwillige für ein Engagement innerhalb unserer Organisation? Wie motivieren wir sie zur Mitgestaltung? Diese Fortbildung vermittelt grundlegende Kenntnisse des Managements von Freiwilligarbeit in Theorie und Praxis. Es werden Wege zur professionellen Engagemententwicklung aufgezeigt und erlebbar gemacht.

Die Fortbildung hat das Ziel, haupt- und ehrenamtlich Engagierte in politischen Organisationen bei der Planung, Organisation, Durchführung und Koordination einer guten Freiwilligenarbeit zu stärken. Die Teilnehmenden arbeiten während der Fortbildung an einem eigenen Projekt zur Gewinnung, Förderung oder Qualifizierung der Freiwilligen.

**30. Mai-1. Juni 2007 | Mittwoch bis Freitag | 5.-8. September 2007 | Mittwoch bis Samstag | 14.-16. November 2007 | Sonntag bis Freitag | Seddiner See | Brandenburg**

*TrainerIn: Mirko Seffzig, Eva-Maria Antz | Infos bei: [anmeldung@boell-brandenburg.de](mailto:anmeldung@boell-brandenburg.de) | Heinrich-Böll-Stiftung Brandenburg | Kosten: 800,- + 500,- Euro Übernachtung (Hauptamtliche) / 500,- + 500,- Euro Übernachtung (Ehrenamtliche)*

# KOMMUNALPOLITIK

## LUST AUF POLITIK – DIE KOMMUNE AKTIV MITGESTALTEN

Politik in der Gemeinde lebt vom Mitmachen – aber wie geht das? Politisch aktiv sein in einer Initiative, einem Verein oder als Privatperson bedeutet fast immer den Umgang mit der Kommune. Ob wir um Akzeptanz und Förderung eines Anliegens kämpfen oder um die Genehmigung eines Projekts, der Erfolg ist oft abhängig von Insiderwissen, guten Kontakten und einer passenden Strategie.

Das Rathaus einer Gemeinde – ein auf den ersten Blick unbekanntes Wesen: Mit wem muss ich reden? Wie laufen Entscheidungsprozesse? Wie kommt das Geld in den Haushalt? Und wie kann ich meine persönliche Strategie vor Ort planen?

In diesem Seminar beschäftigen sich die Teilnehmerinnen mit den Grundlagen der Kommunalpolitik, machen eine kleine Führung hinter die Kulissen der Rathäuser und bekommen maßgebliche Spielregeln für die Strategie in der eigenen Arbeit vermittelt.

**20.-21. Januar 2007 | Samstag bis Sonntag | Nienburg/Weser, FrauenStadtHaus  
| Niedersachsen | Für Frauen**

*TrainerIn: Dr. Elke Flake | Infos bei: Tel. 0511-301857-0, [info@slu-boell.de](mailto:info@slu-boell.de), [www.slu-boell.de](http://www.slu-boell.de) | Stiftung Leben & Umwelt, Heinrich-Böll-Stiftung Niedersachsen |  
Kosten: 120,- Euro (bei Buchung der Gesamtreihe Ermäßigung)*

**AUSBLICK**  
**2. HALBJAHR 2007 ▶**

<b>MODULARES ANGEBOT FÜR DAS POLITIKMANAGEMENT-ZERTIFIKAT</b>	<b>Projekte erfolgreich planen und durchführen/Richtig kommunizieren im Projekt</b> Hamburg 14.-15.09.07 2 Module Michael Hörth
<b>KOMMUNIKATION</b>	<b>GENDER UND DIVERSITY</b>
<b>RHETORIK, STIMM-, SPRECH UND KÖRPERTRAINING</b> <b>Überzeugend argumentieren *</b> Hamburg 28.-29.09.07 1 Modul   Hedwig Bumiller	<b>Mehr Qualität durch Gender-Kompetenz (Gender I)</b> Niedersachsen 10.09.07 1 Modul Henning von Bargaen, Angelika Blickhäuser
<b>KOMMUNIKATIONSTRAINING</b> <b>Sitzungen und Diskussionen * effektiv leiten</b> Niedersachsen 7.-8.07.07 1 Modul   Silke Inselmann NRW 10.-12.09.07 1 Modul Hille Lieverscheidt	<b>Gender konkret (Gender II)</b> Niedersachsen 11.09.07 1 Modul Henning von Bargaen, Angelika Blickhäuser
<b>Überzeugend kommunizieren</b> Nordrhein-Westfalen 23.-24.08.07 1 Modul   Karin Schmitt	<b>SONSTIGE ANGEBOTE DER LANDESSTIFTUNGEN</b>
<b>MEDIENTRAINING</b> <b>Erfolgreiche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit/ Die ansprechende Botschaft</b> Hamburg 9.-10.11.07 2 Module Tina Fritsche	<b>RHETORIK UND MODERATION</b> <b>Spontan reagieren und clever kontern in Politik und Beruf, Improvisationstheater – Kommunikation, Körpersprache und Rollenverständnis *</b> Niedersachsen 21.-22.07.07 Frauke Veldkamp
<b>ORGANISATION</b>	<b>Werkstatt für Gesprächs- und Streitkultur</b> Nordrhein-Westfalen 24.-28.09.07 Ulrike Rietz
<b>LEITUNGSTRAINING, PROJEKTMANAGEMENT</b> <b>Projekte erfolgreich planen und durchführen</b> Thüringen 6.09.07 1 Modul Kerstin Schnelle	

<p><b>Video- und Konflikttraining Auftreten, Reden, Diskutieren</b> Hamburg 2.-3.11.07 Hedwig Bumiller</p>	<p><b>Grundlagen Vorstandsarbeit – Zielorientierte Leitung mit verteilten Rollen</b> Nordrhein-Westfalen 30.11.-2.12.07 Jochen Luczak, Ulla Theisling</p>
<p><b>POLITISCHE PERSONALENTWICKLUNG UND ORGANISATIONSFRAGEN</b> <b>PraktikantInnen-Start-Up, Politik qualifiziert</b> Nordrhein-Westfalen 17.-19.08.07 Ulla Theisling, Katja Meier</p>	<p><b>KOMMUNALPOLITIK</b> <b>Kommunale Politik gestalten. Eine Einführung in die rechtlichen Grundlagen und politischen Handlungsmöglichkeiten</b> Bayern 6.10.07 Susanna Tausendfreund, Peter Gack, Gerd Rudel</p>
<p><b>„Frauen nach vorn!“ Mentoring für Frauen in der Politik *</b> Nordrhein-Westfalen 10.-11.09.07 Katrin Bauer, Hildegard Krautwald, Hille Liewerscheidt</p>	<p><b>Kommunale Politik gestalten. Eine Einführung in die rechtlichen Grundlagen und politischen Handlungsmöglichkeiten</b> Bayern 20.10.07 Susanna Tausendfreund, Peter Gack, Gerd Rudel</p>
<p><b>Arbeiten im Team „Als Team sind wir unschlagbar...“</b> Nordrhein-Westfalen 14.-15.09.07 Claudia Hartwich, Karin Kaplan</p>	<p><b>Kommunale Politik gestalten. Eine Einführung in die rechtlichen Grundlagen und politischen Handlungsmöglichkeiten</b> Bayern 10.11.07 Susanna Tausendfreund, Peter Gack, Gerd Rudel</p>
<p><b>Grundlagen politische Geschäftsführung</b> Nordrhein-Westfalen 12.-16.11.07 Jochen Luczak, Ulla Theisling</p>	<p><b>GENDER UND DIVERSITY</b> <b>Gender Mainstreaming – Zukunftskompetenzen in der Raum- und Stadtplanung</b> Nordrhein-Westfalen 17.-18.08.07 oder 26.-27.10.07 Doris Reich, Michael Lobeck</p>
<p><b>Leitungstraining – Leiten von Teams und Gruppen</b> Hamburg 30.11.-01.12.07 Hedwig Bumiller</p>	

\*nur für Frauen



<b>HELMUT AATS</b>	Freiberuflicher Projektcoach
<b>DR. HANS-JÜRGEN ARLT</b>	Freier Publizist und Kommunikationswissenschaftler
<b>EVA-MARIA ANTZ</b>	Bildungsreferentin
<b>ANGELIKA BLICKHÄUSER</b>	Volkswirtin, Gender-Trainerin und -Beraterin
<b>PETRA BOGDAHN</b>	Stimm- und Sprechcoach
<b>MICHAEL BROCKER</b>	Freiberuflicher Journalist
<b>KARL DITTRICH</b>	Fotoredakteur
<b>PAMELA DORSCH</b>	Beraterin und Trainerin für Gender/Diversity
<b>ALBERT ECKERT</b>	Ausgebildeter Mediator, PR- und Politikberater
<b>SABINE FALK</b>	Germanistin, Trainerin und Beraterin
<b>DR. ELKE FLAKE</b>	Soziokulturelle Beraterin
<b>DR. MICHAEL C. FUNKE</b>	Physiker, Organisationsberater, Trainer und Coach
<b>CAROLIN GEBEL</b>	Dipl.-Politologin, Organisationsberaterin
<b>MICHAEL GEFFKEN</b>	Autor und Kommunikationsberater
<b>ULRICH GRASER</b>	Redakteur Nürnberger Nachrichten
<b>MAREN HOCHNETZ</b>	Freie Trainerin in der Jugend- und Erwachsenenbildung
<b>MICHAEL HÖRTH</b>	Pädagoge, Supervisor
<b>RÜDIGER HÖTGER</b>	Dipl. Pädagoge
<b>MICHAEL HUSTEDT</b>	Coach, ehemals MdB
<b>SILKE INSELMANN</b>	Moderatorin und Kommunikationstrainerin
<b>CHRISTIAN JÄGER</b>	Dozent für Kommunikation und Gesprächsführung
<b>BEATE KASTNER</b>	Kommunikationstrainerin
<b>HEIKE KELM</b>	Pädagogin und Kabarettistin
<b>DIRK KRON</b>	Organisationsentwickler
<b>ROLAND LANG</b>	Grafiker und Layouter

<b>HILLE LIEVERSCHEIDT</b>	Pädagogin, Personal- und Organisationsentwicklerin
<b>SABINE MACH</b>	PR-Beraterin
<b>KATJA MEIER</b>	Vorstandreferentin
<b>JUTTA PAULIG</b>	Referentin für Organisationsentwicklung, ÖA und Kampagnen
<b>UWE PETERS</b>	Dipl.-Politologe, Erwachsenenbildner
<b>BETTINA RITTER-MAMCZEK</b>	Kommunikationswissenschaftlerin, freie Trainerin
<b>DR. GERD RUDEL</b>	Politologe, Bildungsreferent
<b>SUSANNE SALIGER</b>	Freiberufliche Trainerin und Dozentin
<b>ALI SCHMIDT</b>	Coach, ehemals MdB
<b>KARIN SCHMITT</b>	Dozentin für Rhetorik und Teamarbeit
<b>OLIVER SCHOPP</b>	PR-Berater
<b>DAVID SCHRAVEN</b>	Freiberuflicher Journalist
<b>MIRKO SEFFZIG</b>	Trainer
<b>PETRA SEIFERT</b>	Kommunikationspsychologin, Rhetorik- und Medientrainerin
<b>INGO SIEBERT</b>	Sozialwissenschaftler und Gender-Trainer
<b>DR. THOMAS SIEFER</b>	Systemische Organisationsberatung
<b>GITTA STIEBER</b>	Kommunikations-Trainerin
<b>HERMANN STRAHL</b>	Geschäftsführer, Heinrich-Böll-Stiftung NRW
<b>MICHAEL STUBER</b>	Wirtschaftsingenieur, Unternehmensberater im Bereich Personal- und Organisationsentwicklung
<b>MARTINA TEICHELMANN</b>	Werbeagentur für Social Marketing
<b>ULLA THEISLING</b>	Organisationsentwicklerin, Kommunalpolitikerin
<b>GESA TIEDEMANN</b>	Geschäftsführerin Petra-Kelly-Stiftung
<b>FRAUKE VELDkamp</b>	Management- und Personaltrainerin
<b>JUTTA VELTE</b>	Fraktionsgeschäftsführerin

**HENNING VON BARGEN**

Dipl. Pädagoge, Gender-Trainer  
und -Berater

**DR. JENS WATENPHUL**

Greenpeace Campaigner

**MICHAEL WEDELL**

Politologe, Supervisor und Coach

**VALENTINE**

**WOLF-DOETTINCHEM**

Dipl.-Kulturwissenschaftlerin,  
Potenzialcoach

MEHR ZU DEN TRAINER/INNEN UNTER [WWW.GREENCAMPUS.DE](http://WWW.GREENCAMPUS.DE)



## **ANMELDUNG**

Die Anmeldung zu einem Seminar findet immer direkt bei der in den Seminarinformationen angegebenen Anbieterin statt. Am einfachsten ist die Anmeldung zu Seminaren im Internet unter [www.greencampus.de](http://www.greencampus.de). Bei Überschreitung einer begrenzten Teilnehmerszahl werden Anmeldungen nach Eingangsdatum berücksichtigt.

## **BILDUNGSURLAUB**

Manche Seminare sind als Bildungsurlaub anerkannt. Bitte beachten Sie, dass für Bildungsurlaube besondere Anmeldefristen gelten können. Wenden Sie sich hier bitte an die in den Seminarinformationen angegebene Anbieterin.

## **SEMINARBEITRÄGE**

Die Höhe der Seminarbeiträge und mögliche Ermäßigungen entnehmen Sie bitte dem Programm. Im Internet und bei schriftlicher Anmeldung bitten wir um eine Einzugsermächtigung in Höhe des Seminarbeitrags. Für Institutionen, Organisationen und Unternehmen besteht die Möglichkeit einer Zahlung nach Rechnung. Fällt ein Seminar aus, werden bereits gezahlte Teilnahmebeiträge in voller Höhe zurückerstattet.

Die Seminarbeiträge beinhalten in der Regel Lehrmaterial und Verpflegung und sind nicht mehrwertsteuerpflichtig. Ist dies nicht der Fall oder sind z. B. Übernachtungskosten mit enthalten, wird dies gesondert ausgewiesen.

**UMDENKEN. POLITISCHES BILDUNGSWERK. HEINRICH-BÖLL-STIFTUNG HAMBURG:** Der Teilnahmebeitrag wird nach Selbsteinschätzung innerhalb der Spanne (von 900,- bis 1950,- Euro Nettoeinkommen) selbst festgelegt. Institutionen zahlen den vollen Preis. Außerdem gibt es einen ermäßigten Preis, der TeilnehmerInnen mit einem geringeren Einkommen gegen Nachweis gewährt wird.

## STORNIERUNG

Ihre Stornierung muss schriftlich bei der in den Seminarinformationen genannten Anbieterin erfolgen. Wenn Sie vier Wochen vor Beginn des Seminars oder später kündigen, kann der Seminarbeitrag nicht zurückerstattet werden. Eine volle Rückerstattung ist jedoch möglich, wenn Sie eine/n verbindliche/n ErsatzteilnehmerIn benennen.

**HEINRICH-BÖLL-STIFTUNG BRANDENBURG:** Für Seminare, die durch die Brandenburgische Landeszentrale für politische Bildung gefördert werden, gilt eine Stornierungsfrist von 14 Tagen. Sollte die Stornierung später als 14 Tage vor dem Seminar bei der Heinrich-Böll-Stiftung Brandenburg eingehen, wird eine Gebühr von 50,- Euro berechnet.

**UMDENKEN. POLITISCHES BILDUNGSWERK. HEINRICH-BÖLL-STIFTUNG HAMBURG:** Bei Rücktritt wird die Teilnahmegebühr bis auf eine Bearbeitungspauschale von 10,- Euro zurückerstattet, wenn dieser bis zwei Wochen vor den Seminaren und sechs Wochen vor Bildungsurlaubsseminaren schriftlich mitgeteilt wird. Bei späterem Rücktritt oder Nichtteilnahme ist die volle Gebühr zu zahlen, unabhängig vom Grund des Rücktritts. Kann ein/e ErsatzteilnehmerIn von der Warte-liste nachrücken, wird die Gebühr bis auf 10,- Euro Bearbeitungsgebühr zurückerstattet.

## DATENSCHUTZ

Ihre Angaben werden gemäß Bundesdatenschutzgesetz vertraulich behandelt. Ihre Angaben werden in unserer Adressdatenbank gespeichert, um Sie weiterhin über die Angebote von GreenCampus und der Landesstiftungen zu informieren. Wenn Sie keine weiteren Informationen erhalten möchten, geben Sie dies bitte bei Ihrer Anmeldung an. Sie können jederzeit der Nutzung Ihrer Daten widersprechen. Die Daten werden dann umgehend gelöscht.

## SONDERREGELUNGEN

Bitte beachten Sie, dass die Bestimmungen in einigen Landesstiftungen von diesen Teilnahmebedingungen abweichen können.



## **GREENCAMPUS**

Christian Neuner-Duttenhofer | Projektleiter

GreenCampus in der Heinrich-Böll-Stiftung

Rosenthaler Straße 40/41, 10178 Berlin

Fon 030/28534-118 Fax 030/28534-109 E-Mail: [neuner@greencampus.de](mailto:neuner@greencampus.de)

## **BADEN-WÜRTTEMBERG**

**Heinrich-Böll-Stiftung Baden-Württemberg**

Rieckestr. 26, 70190 Stuttgart

Fon: 0711/26 33 94 10 Fax: 0711/26 33 94 19 E-Mail: [info@boell-ba-wue.de](mailto:info@boell-ba-wue.de)

## **BAYERN**

**Petra-Kelly-Stiftung**

Bayrisches Bildungswerk für Demokratie und Ökologie

in der Heinrich-Böll-Stiftung

Reichenbachstr. 3a, 80469 München

Fon: 089/24 22 67 30 Fax: 089/24 22 67 47 E-Mail: [info@petra-kelly-stiftung.de](mailto:info@petra-kelly-stiftung.de)

## **BERLIN**

**Bildungswerk Berlin der Heinrich-Böll-Stiftung**

Kottbusser Damm 72, 10967 Berlin

Fon: 030/61 26 074 Fax: 030/61 83 011 E-Mail: [info@bildungswerk-boell.de](mailto:info@bildungswerk-boell.de)

## **BRANDENBURG**

**Heinrich-Böll-Stiftung Brandenburg**

Charlottenstr. 30, 14467 Potsdam

Fon: 0331/28 00 786 Fax: 0331/29 20 92 E-Mail: [info@boell-brandenburg.de](mailto:info@boell-brandenburg.de)

## **BREMEN**

**Bildungswerk Umwelt und Kultur in der Heinrich-Böll-Stiftung**

Plantage 13, 28215 Bremen

Fon: 0421/35 23 68 Fax: 0421/35 23 89 E-Mail: [ruedel.boell@t-online.de](mailto:ruedel.boell@t-online.de)

## **HAMBURG**

### **umdenken Politisches Bildungswerk**

Heinrich-Böll-Stiftung Hamburg

Max-Brauer-Allee 116, 22765 Hamburg

Fon: 040/38 95 270 Fax: 040/38 09 362 E-Mail: [info@umdenken-boell.de](mailto:info@umdenken-boell.de)

## **HESSEN**

### **Heinrich-Böll-Stiftung Hessen**

Niddastr. 64, 60329 Frankfurt a.M.

Fon: 069/23 10 90 Fax: 069/23 94 78 E-Mail: [info@hbs-hessen.de](mailto:info@hbs-hessen.de)

## **MECKLENBURG-VORPOMMERN**

### **Bildungswerk Mecklenburg-Vorpommern in der Heinrich-Böll-Stiftung**

Mühlenstr. 9, 18055 Rostock

Fon: 0381/49 22 184 Fax: 0381/49 22 156 E-Mail: [post@boell-mv.de](mailto:post@boell-mv.de)

## **NIEDERSACHSEN**

### **Stiftung Leben & Umwelt**

Heinrich-Böll-Stiftung Niedersachsen

Warmbüchenstraße 17, 30159 Hannover

Fon: 0511/30 18 57 0 Fax: 0511/30 18 57 14 E-Mail: [info@slu-boell.de](mailto:info@slu-boell.de)

## **NORDRHEIN-WESTFALEN**

### **Heinrich-Böll-Stiftung NRW**

Huckarder Str. 12, 44147 Dortmund

Fon: 0231/91 44 04 0 Fax: 0231/91 44 04 44 E-Mail: [info@boell-nrw.de](mailto:info@boell-nrw.de)

## **RHEINLAND-PFALZ**

### **Heinrich-Böll-Stiftung Rheinland-Pfalz**

Bildungswerk Rheinland-Pfälzischer Initiativen

Martinsstr. 2, 55116 Mainz

Fon: 06131/90 52 64 Fax: 06131/90 52 69 E-Mail: [mainz@boell-rlp.de](mailto:mainz@boell-rlp.de)

## **SAARLAND**

### **Heinrich-Böll-Stiftung Saar**

Talstr. 56, 66119 Saarbrücken

Fon: 0681/58 35 60 Fax: 0681/58 35 36 E-Mail: boell.stiftung@t-online.de

## **SACHSEN**

### **Bildungswerk Weiterdenken**

in der Heinrich-Böll-Stiftung

Schützengasse 18, 01067 Dresden

Fon: 0351/49 43 311 Fax: 0351/49 43 411 E-Mail: info@weiterdenken.de

## **SACHSEN-ANHALT**

### **Heinrich-Böll-Stiftung Sachsen-Anhalt**

Leipziger Straße 36, (Eingang Martinstraße) 06108 Halle (Saale)

Fon: 0345/20 23 927 Fax: 0345/20 23 928 E-Mail: info@boell-sachsen-anhalt.de

## **SCHLESWIG-HOLSTEIN**

### **Bildungswerk anderes lernen**

Heinrich-Böll-Stiftung Schleswig-Holstein

Medusastr. 16, 24143 Kiel

Fon: 0431/90 66 130 Fax: 0431/90 66 134 E-Mail: boell.s-h@t-online.de

## **THÜRINGEN**

### **Heinrich-Böll-Stiftung Thüringen**

Trommsdorffstraße 5, 99084 Erfurt

Fon: 0361/55 53 255 Fax: 0361/55 53 253 E-Mail: info@boell-thueringen.de

# Impressum

## **greencampus**

in der heinrich-böll-stiftung  
rosenthaler str. 40/41 10178 berlin  
tel: 030 / 285 34 118 fax: 030 / 285 34 109  
Anmeldung und weitere Informationen:  
[info@greencampus.de](mailto:info@greencampus.de)

Gestaltung: FLMH | [www.flmh.de](http://www.flmh.de)  
Coverfoto: [peribanyez/flickrR](#)  
Druck: agit-druck, Berlin

**greencampus.de**